Manuel utilisateur

Informations Scanner

1 Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

2 Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

3 Distribution de fichiers de données numérisées

4 Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau

5 Paramètres de numérisation divers

6 Annexe

Lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser cet appareil et conservez-le à portée de main pour une référence ultérieure. Pour une utilisation correcte et en toute sécurité de cet appareil, consultez les consignes de sécurité de la section « À propos du présent appareil » avant d'utiliser l'appareil.

Introduction

Ce manuel contient des informations détaillées sur le fonctionnement de cet appareil et des remarques concernant son utilisation. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, lisez attentivement ce manuel avant d'utiliser l'appareil. Conservez ce manuel dans un lieu pratique pour une référence rapide.

Important

Le contenu du présent manuel peut être soumis à des modifications sans avis préalable. La société ne pourra en aucun cas être tenue responsable pour tous dommages directs, indirects, particuliers, accidentels ou dommages-intérêts indirects suite à la manipulation ou à l'utilisation de l'appareil.

Ne copiez ni n'imprimez aucun article dont la reproduction est interdite par la loi.

La copie ou l'impression des articles suivants est en général interdite par la législation locale :

billets de banque, timbres fiscaux, obligations, certificats d'actions, chèques bancaires, chèques, passeports, permis de conduire.

La liste précédente doit servir de référence uniquement et n'est pas exhaustive. Nous ne pouvons être tenus responsables de son caractère incomplet ou inexact. Si vous avez des questions concernant l'autorisation légale de copier ou d'imprimer certains éléments, contactez votre conseiller juridique.

Deux types de notation de format sont utilisés dans ce manuel. Référez-vous à la version métrique pour cet appareil.

Certaines illustrations du présent manuel peuvent différer légèrement de l'appareil.

Certaines options ne sont pas disponibles selon les pays. Pour plus d'informations, contactez votre revendeur local.

Manuels pour cet appareil

Consultez les manuels correspondant à l'utilisation que vous voulez faire de l'appareil.

❖ **À propos du présent appareil**
Veuillez lire les consignes de sécurité mentionnées dans le présent manuel avant d'utiliser l'appareil.
Le présent manuel présente les fonctions de l'appareil. Il présente également le panneau de commande, les étapes préliminaires avant d'utiliser l'appareil, comment saisir du texte et comment installer les CD-ROM fournis.

❖ **Guide de paramétrage général**
Explique les paramètres Outils utilisateur, ainsi que les procédures relatives au carnet d'adresses, comme par exemple l'enregistrement de numéros de fax, d'adresses e-mail et de codes utilisateurs. Consultez également ce manuel pour en savoir plus sur la procédure de connexion de l'appareil.

❖ **Dépannage**
Sert de référence à la résolution des problèmes courants et explique comment remplacer le papier, l'encre ou la cartouche d'impression et les autres consommables.

❖ **Informations sécurité**
Ce manuel est destiné aux administrateurs de cet appareil. Il décrit les fonctions de sécurité que les administrateurs peuvent utiliser pour empêcher toute altération des données ou toute utilisation non autorisée de l'appareil.
Reportez-vous également à ce manuel pour les procédures d'enregistrement d'administrateurs, ainsi que la définition de l'authentification d'utilisateurs et d'administrateurs.

❖ **Informations Copieur**
Explique les fonctions et les opérations du copieur. Consultez également ce manuel pour en savoir plus sur le positionnement des originaux.

❖ **Informations Télécopieur**
Explique les fonctions et les opérations du télécopieur.

❖ **Informations Imprimante**
Explique les fonctions et les opérations de l'imprimante.

❖ **Informations Scanner**
Explique les fonctions et les opérations du scanner.

❖ Manuel réseau

Explique comment configurer et utiliser l'appareil dans un environnement réseau et comment utiliser le logiciel fourni.
Le présent manuel concerne tous les modèles et inclut des descriptions des fonctions et paramètres qui ne sont pas forcément disponibles sur cet appareil. Les images, illustrations et informations sur les systèmes d'exploitation non pris en charge peuvent également différer légèrement de celles de cet appareil.

❖ Autres manuels

- Manuels concernant cet appareil
- Consignes de sécurité
- Guide de prise en main fonction Copie
- Guide de prise en main fonction Télécopieur
- Guide de prise en main fonction Imprimante
- Guide de prise en main fonction Scanner
- Supplément PostScript3
- Supplément UNIX
- Manuels pour DeskTopBinder Lite
  - Manuel d'installation de DeskTopBinder Lite
  - Manuel de présentation de DeskTopBinder
  - Guide de Auto Document Link

Remarque

❒ Les manuels fournis sont spécifiques au type d'appareil.

❒ Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader doit être installé afin de pouvoir consulter les manuels au format PDF.

❒ Les logiciels suivants sont définis par nom générique :

Nom du produit	Nom générique
DeskTopBinder Lite et DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * et ScanRouter EX Enterprise *	logiciel de distribution ScanRouter

* Optionnel

TABLE DES MATIÈRES

Manuels pour cet appareil i
Comment lire ce manuel 1
Symboles 1
Noms des principales options 1
Mode scanner 2
Affichage 2
Affichage et commande des touches 3
Paramètres du scanner 4

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par e-mail 8
Présentation de la fonction d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail 8
Préparation pour l'envoi par E-mail 9
Enregistrement d'adresses e-mail dans le carnet d'adresses 9
Ecran E-mail 10
Procédure de base d'envoi d'e-mail 12
Configuration d'un destinataire 14
Sélection d'un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide 14
Sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil 15
Saisie manuelle d'une adresse e-mail 20
Recherche d'un destinataire dans le serveur LDAP 22
Contrôle des destinataires sélectionnés 25
Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses 26
Configuration d'un expéditeur 28
Sélection d'un expéditeur enregistré sur une touche de numérotation rapide 29
Sélection d'un expéditeur dans la liste 30
Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour spécifier un nom d'expéditeur 31
Recherche d'un expéditeur par nom 33
Recherche d'un expéditeur par adresse e-mail 35
Vérification des résultats d'e-mail 37

2. Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder 40
Présentation de l'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder 40
Préparation pour l'envoi par Scan to Folder 42
Enregistrement de dossiers de destination dans le carnet d'adresses 43
Ecran Scan to Folder 44
Procédure de base pour l'envoi par Scan to Folder 46

Configuration d'un dossier de destination 48
Sélection d'un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide 48
Sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil 49
Envoi de fichiers de données numérisées vers un dossier partagé sur le réseau ... 54
Envoi de fichiers de données numérisées vers le serveur FTP 59
Envoi de fichiers de données numérisées vers un dossier d'arborescence NDS ou un serveur NetWare 61
Contrôle des destinataires sélectionnés 67
Enregistrement d'un chemin d'accès à un dossier de destination spécifié dans le carnet d'adresses 67
Vérification des résultats de Scan to Folder 69

3. Distribution de fichiers de données numérisées

Avant de distribuer les fichiers de données numérisées 71
Distribution de fichiers de données numérisées 71
Préparation pour la distribution 72
Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni 73
Ecran Scanner de distribution en réseau 74
Procédure de distribution de base 76
Configuration d'un destinataire 79
Sélection d'un destinataire à l'aide d'une touche de numérotation rapide 79
Sélection d'un destinataire enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution 80
Contrôle des destinataires sélectionnés 84
Vérification de l'état de transfert 85

4. Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau

Utilisation en tant que scanner TWAIN 87
Présentation de la fonction Scanner TWAIN 88
Préparation pour l'utilisation d'un scanner TWAIN en réseau 89
Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni 90
Procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN 91
Orientation de l'original du scanner TWAIN en réseau 92

5. Paramètres de numérisation divers

Configuration des options d'envoi 95
Résolution 95
Orientation de l'original 96
Paramètre original 98
Format de numérisation 99
Mode formats mixtes 104

Configuration d'un objet 105
Configuration d'un type de fichier 106
Tampon 107
Configuration de la sécurité d'un fichier PDF 108
Modification des autorisations pour un fichier PDF 111
Sélection d'un type d'original 114
Réglage de la densité de l'image 116

6. Annexe

Relation entre la résolution et la taille du fichier 117
Lors de l'utilisation des fonctions E-mail ou Scan to Folder ou en tant que scanner de distribution en réseau 118
Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau 119
Relation entre le type de fichier spécifié pour les types de numérisation et de fichier pour l'envoi de fichier par l'intermédiaire de la fonction E-mail ou Scan to Folder 123
Logiciels disponibles sur le CD-ROM 124
Installation rapide 124
Pilote TWAIN 124
DeskTopBinder Lite 125
Valeurs des divers éléments de configuration pour la fonction Transmission/Distribution 127
Transmission 127
Fonction de distribution en réseau 129
Caractéristiques 130

INDEX 131

Comment lire ce manuel

Cette section décrit comment lire le présent manuel avec les symboles utilisés.

Symboles

Le présent manuel utilise les symboles suivants :

⚠ ***AVERTISSEMENT:***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Le non-respect de ces consignes peut entraîner des blessures graves ou la mort. Veuillez lire attentivement ces consignes. Elles se trouvent dans la section « Consignes de sécurité » du chapitre À propos du présent appareil.

⚠ ***ATTENTION:***

Indique des consignes de sécurité importantes.

Le non-respect de ces consignes peut entraîner des blessures modérées ou mineures ou des dommages matériels. Veuillez lire attentivement ces consignes. Elles se trouvent dans la section « Consignes de sécurité » du chapitre À propos du présent appareil.

Important

Indique des endroits où une attention particulière est requise lors de l'utilisation de l'appareil, ainsi que des explications sur les causes probables des incidents papier, des dommages causés aux originaux ou des pertes de données. Lisez attentivement ces explications.

Remarque

Indique des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil, ainsi que des instructions sur la résolution des erreurs utilisateur.

Référence

Ce symbole est situé à la fin des sections. Il indique où vous pouvez trouver d'autres informations pertinentes.

[ ]

Indique le nom des touches qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil.

[ ]

Indique le nom des touches qui apparaissent sur le panneau de commande de l'appareil.

Noms des principales options

Les principales options de cet appareil sont mentionnées comme suit dans ce manuel :

- Chargeur automatique de documents→ ADF
- Chargeur automatique de documents capable de numériser les deux côtés d'une feuille→ ARDF

Mode scanner

Cette section décrit les fonctions que vous pouvez utiliser en mode scanner.

Pour plus d'informations sur chaque fonction, consultez les chapitres correspondants.

❖ **Envoi de fichiers de données numérisées**

Il existe plusieurs méthodes disponibles pour envoyer aux ordinateurs des données numérisées sous forme de fichiers.

Les fonctions suivantes sont uniquement disponibles lorsque l'option de mise à niveau des fonctions est installée :

- Envoi de fichiers de données numérisées par e-mail
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 1 « Envoi de fichiers de données numérisées par e-mail »
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un dossier partagé
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 2 « Envoi de fichiers de données numérisées avec la fonction Scan to Folder »
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur FTP
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 2 « Envoi de fichiers de données numérisées avec la fonction Scan to Folder »
- Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur NetWare
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 2 « Envoi de fichiers de données numérisées avec la fonction Scan to Folder »
- Distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du serveur de distribution
  Pour plus d'informations, consultez le chapitre 3 « Distribution de fichiers de données numérisées ».

❖ **Numérisation des originaux à l'aide du pilote TWAIN**

Utilisez le pilote TWAIN pour indiquer à l'appareil où seront numérisés les originaux à partir d'un ordinateur client. Pour plus d'informations, consultez le chapitre 4 « Utilisation de la fonction scanner réseau TWAIN ».

Référence

P.7 "Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail"
P.39 "Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder"
P.71 "Distribution de fichiers de données numérisées"
P.87 "Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau"

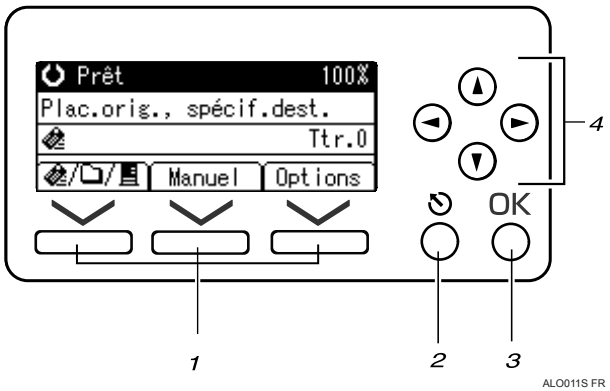
Affichage

Vous trouverez des explications sur les écrans E-mail, Scan to Folder ou Scanner de distribution en réseau dans le présent manuel. Pour plus d'informations, consultez les écrans « E-mail », « Scan to Folder » et « Scanner de distribution réseau ».

Référence

P.10 "Ecran E-mail"
P.44 "Ecran Scan to Folder"
P.74 "Ecran Scanner de distribution en réseau"

Affichage et commande des touches



1. Touches de sélection

Appuyez ici pour sélectionner un élément affiché en bas de l'écran.

Exemple : l'écran de veille

- Lorsque l'instruction « appuyez sur **[/]** pour passer à l'écran E-mail » apparaît dans le présent manuel, appuyez sur la touche de sélection gauche.
- Lorsque l'instruction « appuyez sur **[Manuel]** » apparaît dans le présent manuel, appuyez sur la touche de sélection centrale.
- Lorsque l'instruction « appuyez sur **[Options]** » apparaît dans le présent manuel, appuyez sur la touche de sélection droite.

2. Touche【Echap】

Appuyez sur cette touche pour annuler l'action ou retourner à l'affichage précédent.

3. Touche【OK】

Appuyez sur cette touche pour sélectionner une fonction à l'écran ou valider une fonction sélectionnée.

4. Touches de défilement

Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans n'importe quelle direction, étape par étape. Lorsque【▲】,【▼】,{►】ou【◄】apparaît dans le présent manuel, appuyez sur la touche de défilement de même direction.

Paramètres du scanner

Cette section explique les paramètres Fonction Scanner.

Pour afficher l'écran Fonction Scanner, appuyez sur **【Compteur/Outils utilisateur】**. Pour plus d'informations sur les méthodes de configuration, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Important

❒ L'écran Fonction Scanner s'affiche uniquement lorsque l'option de mise à niveau des fonctions est installée.

❖ Paramètres de numérisation

Éléments	Description
Param.Numér.par déf.	Permet d'indiquer la résolution et le format de numérisation par défaut.
Réglage original	Permet d'indiquer la zone de numérisation par défaut.
Prior. frmts orig. Mix.	Permet de configurer l'appareil pour qu'il détecte automatiquement les différents formats des originaux dans le chargeur automatique de documents (ADF).
Priorité orientat° orig.	Permet de sélectionner l'orientation de l'original par défaut (fonction utile si vous placez généralement les originaux dans le même sens).
Paramètre type original	Permet de sélectionner un paramètre de type d'original approprié.
Priorité mode couleur	Permet d'indiquer si les originaux sont numérisés en couleur ou en noir et blanc.
Para. couleur ignorée	Permet de sélectionner les couleurs qui ne doivent pas être numérisées (les couleurs spécifiées dans la plage prédéfinie ne sont pas numérisées).

❖ Paramètres de la liste de destinataires

Éléments	Description
Priorité liste dest. 1	Permet d'indiquer si le carnet d'adresses qui est géré par cet appareil ou si la « Liste des destinataires » qui est gérée par le serveur de distribution est affiché par défaut.
Mise à j.liste dest.serv.	Permet de mettre à jour la liste des destinataires du serveur de distribution en appuyant sur **[Mise à j.liste dest.serv.]**. Pour utiliser cette fonction, sous **[Para. système]**, configurez **[Option de distribution]** sur **[ON]**.
Prio. liste dest. 2	Permet de donner la priorité à la liste des destinataires d'e-mail ou la liste des destinataires de dossier.

❖ Envoyer paramètres

Éléments	Description
Heure veille TWAIN	Permet de sélectionner la réponse de l'appareil si un ordinateur client tente d'utiliser le scanner TWAIN alors que la numérisation est en cours.
Priorité type de fichier	Permet d'indiquer le format de fichier par défaut des fichiers de données numérisées.
Compression (N&B)	Permet d'indiquer une méthode de compression pour les fichiers de données numérisées en noir et blanc.
Compr. (Gris/Pl. clr)	Permet d'indiquer une méthode de compression pour les fichiers de données numérisées en nuances de gris ou en couleur.
Impr.&suppr.journal scan.	Permet d'indiquer la réponse de l'appareil si le nombre maximum de journaux du scanner a été atteint.
Imprimer journal scanner	Permet d'imprimer le journal du scanner. Le journal du scanner est alors supprimé.
Supprimer journal scanner	Permet de supprimer le journal du scanner sans l'imprimer.
Taille max. de l'e-mail	Permet de limiter ou non la taille de l'e-mail qui comporte des pièces jointes
Diviser et envoyer e-mail	Permet de diviser ou non les fichiers qui dépassent la taille spécifiée dans **[Taille max. de l'e-mail]** et de les envoyer sous forme de plusieurs e-mails.
Langue d'info de l'e-mail	Permet de sélectionner la langue dans laquelle les informations sur le document, comme le titre, la date et le nom d'administrateur, sont envoyées.

❖ Outils administrateur

Éléments	Description
Protection Menu	Permet de configurer le niveau d'accès par défaut des fonctions dont les paramètres peuvent être modifiés par des utilisateurs autres que l'administrateur.

1. Envoi de fichiers de données numérisées par E-mail

Vous pouvez joindre des fichiers de données numérisées aux e-mails et les envoyer via des connexions telles que LAN et Internet.

Important

❒ Cette fonction est uniquement disponible lorsque l'option de mise à niveau des fonctions est installée.

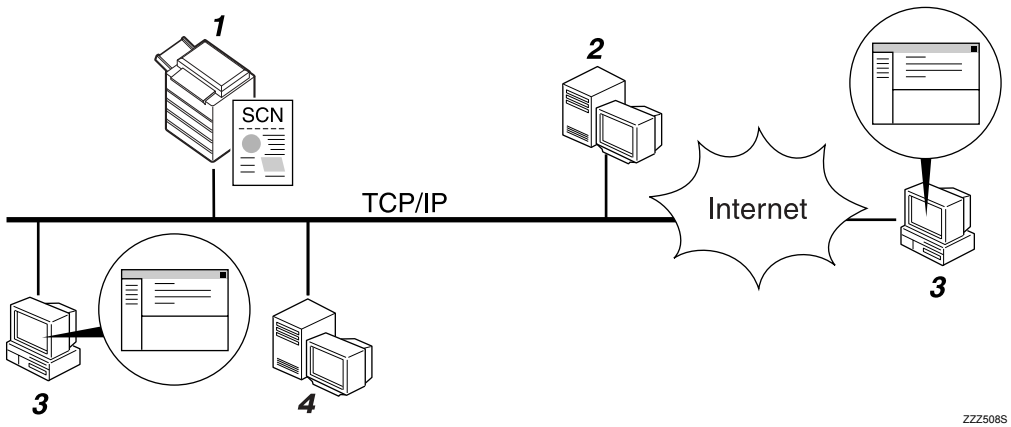
Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par e-mail

1

Cette section explique les étapes préliminaires nécessaires et la procédure d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

Présentation de la fonction d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail

Cette section présente la fonction d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.



1. Cet appareil

Un fichier de données numérisées peut être joint à un E-mail et envoyé à un serveur de messagerie.

2. Serveur SMTP

Vous devez avoir un accès à un serveur e-mail qui prend en charge le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pour envoyer des fichiers de données numérisées par e-mail. Mais, il n'est pas essentiel d'avoir un serveur e-mail à l'intérieur du LAN auquel cet appareil appartient. Il transfère un e-mail reçu vers un destinataire spécifié via un réseau LAN ou Internet.

3. Ordinateur client

Utilisez le logiciel client de messagerie électronique pour recevoir des messages e-mail et numériser les fichiers joints qui sont générés par cet appareil.

4. Serveur LDAP

Utilisez ce serveur pour administrer les comptes de messagerie, rechercher le réseau et authentifier les ordinateurs qui ont accès à l'appareil. À l'aide du serveur LDAP, vous pouvez rechercher des destinataires à partir de l'appareil.

Préparation pour l'envoi par E-mail

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

1 Branchez l'appareil sur le réseau.

Branchez l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

2 Effectuez les réglages réseau nécessaires dans [Para. système]

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Indiquez l'adresse de la passerelle IPv4.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Indiquez le serveur SMTP.

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Envoyer paramètres] sous [Fonction Scanner].

Remarque

❒ Pour brancher l'appareil sur le réseau avec un câble IEEE 1394 ou un réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte 1394 étendue ou une carte LAN sans fil étendue est nécessaire respectivement. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Para. système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur **[Fonction Scanner]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Enregistrement d'adresses e-mail dans le carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer les adresses e-mail fréquemment utilisées dans le carnet d'adresses.

Vous pouvez enregistrer les adresses e-mail fréquemment utilisées dans le carnet d'adresses. Enregistrez les adresses e-mail dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils Administrateur]** à partir de **[Para. système]**. Les adresses peuvent également être enregistrées par groupes.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur l'enregistrement des adresses e-mail dans le carnet d'adresses, reportez-vous à Guide de paramétrage général.

1

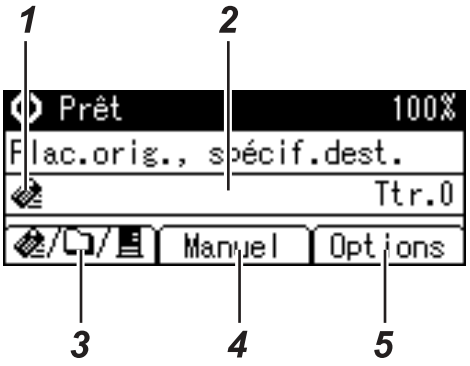
❒ Vous pouvez également enregistrer des adresses e-mail dans le carnet d'adresses avec Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus d'informations sur l'installation de ces applications, reportez-vous à Manuel réseau. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'adresses dans le carnet d'adresses, reportez-vous à l'Aide des applications respectives.

❒ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

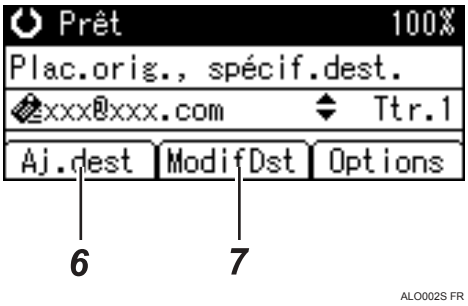
Ecran E-mail

Cette section présente l'écran lors de l'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

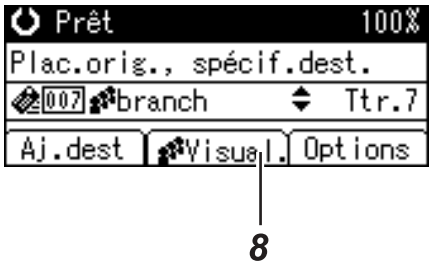
❖ Écran principal



❖ Lorsqu'un destinataire est saisi manuellement



❖ Lorsqu'un groupe est sélectionné comme destination



ALO020S FR

1. Icône E-mail

Indique que l'écran E-mail est affiché.

2. Champ du destinataire

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné. Pour vérifier le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche 【**Vérifier dest.**】.

3. E-mail / Scan to Folder / Scanner de distribution en réseau

Appuyez sur cette touche pour passer d'un écran à l'autre. Vous pouvez également utiliser cette touche pour alterner entre les fonctions E-mail et Scan to Folder lors de l'envoi du même fichier aux deux destinataires E-mail et Scan to Folder en même temps.

4. [Manuel]

Lorsque vous spécifiez un destinataire qui n'est pas enregistré, appuyez sur **[Manuel]**, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire à l'aide des touches de numérotation rapide.

5. [Options]

Appuyez sur cette touche pour configurer les paramètres de numérisation et spécifier les formats de fichiers que vous souhaitez envoyer.

6. [Aj.dest]

Lorsque vous sélectionnez plusieurs destinataires après avoir saisi manuellement une adresse e-mail, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire.

7. [ModifDst]

Lorsque vous modifiez une adresse e-mail qui a été saisie, appuyez sur **[ModifDst]**, puis saisissez la nouvelle adresse e-mail.

8. [Visual.]

Appuyez sur cette touche pour vérifier les adresses enregistrées dans un groupe.

Procédure de base d'envoi d'e-mail

Cette section présente la procédure de base d'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche **【Effacer modes】**.

2 Si l'écran Scanner de distribution en réseau ou Scan to Folder s'affiche, appuyez sur [📠/✉/🗀] pour passer à l'écran E-mail.

3 Placez les originaux.

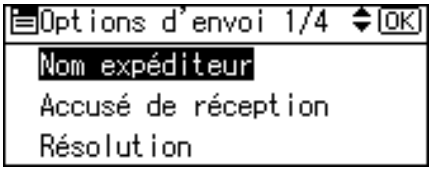
4 Sélectionnez le destinataire.

Vous pouvez spécifier plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration d'un destinataire ».

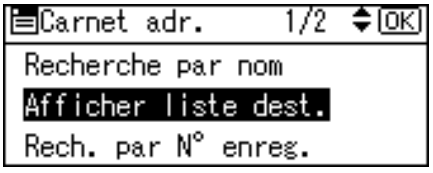
5 Appuyez sur [Options], sélectionnez [Nom expéditeur], puis spécifiez l'expéditeur.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration d'un destinataire ».



6 Si nécessaire, appuyez sur [Options] pour spécifier la résolution et l'orientation des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de numérisation divers ».



7 Appuyez sur [Départ].

La numérisation commence.

Vous devez appuyer sur [#] pour envoyer les fichiers de données numérisées à partir de la vitre d'exposition.

Les fichiers de données numérisées à partir du chargeur automatique de documents sont envoyés immédiatement.

8 Si vous avez encore des originaux à envoyer, placez-les sur l'appareil, puis appuyez sur [Départ].

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

9 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur [#].

La transmission commence.

Remarque

- ❒ Si vous avez sélectionné plus de deux destinataires, ceux-ci peuvent apparaître les uns après les autres en appuyant sur [▲] ou [▼].
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur [Effacement/Stop].
- ❒ Dans **[Para. système]**, vous pouvez spécifier l'adresse e-mail de l'administrateur comme nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer un e-mail sans rien saisir pour **[Nom expéditeur]**. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.
- ❒ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié au format **[Nom expéditeur]**.
- ❒ Vous pouvez utiliser la fonction Accusé de réception lors de l'envoi de fichiers de données numérisées par e-mail. Un e-mail est envoyé à l'expéditeur sélectionné à l'étape **5**, en l'informant que le destinataire a lu son e-mail. Pour utiliser cette fonction, sous **[Options]**, sélectionnez **[Accusé de réception]**.
- ❒ Pour activer la fonction Accusé de réception, vous devez configurer le logiciel de distribution ScanRouter pour envoyer un e-mail par SMTP. Pour plus d'informations sur la définition de ce paramètre, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter. Cependant, si le logiciel de messagerie utilisé par le destinataire ne prend pas en charge MDN (Message Disposition Notification), l'e-mail de notification ne peut pas être retourné.
- ❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur [Effacement/ Stop].

Référence

P.14 "Configuration d'un destinataire"

P.28 "Configuration d'un expéditeur"

P.95 "Paramètres de numérisation divers"

Configuration d'un destinataire

Cette section explique comment définir des destinataires d'e-mail.

Vous pouvez définir des destinataires d'e-mail selon l'une des méthodes suivantes :

Pour définir un destinataire d'e-mail :

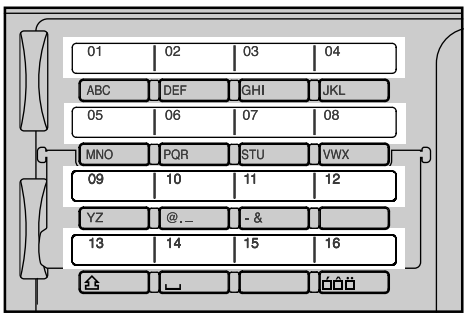
- Sélectionnez un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide
- Sélectionnez un destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Saisissez une adresse e-mail manuellement
- Recherchez le serveur LDAP pour un destinataire et sélectionnez-le

Sélection d'un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide

Cette section explique comment sélectionner un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un destinataire d'e-mail sur une touche de numérotation rapide.

1 Appuyez sur la touche de numérotation rapide sur laquelle est enregistré le destinataire.



ALO007S

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

Sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil

Cette section explique comment sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez préalablement enregistrer des destinataires dans **[Para. système]**. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

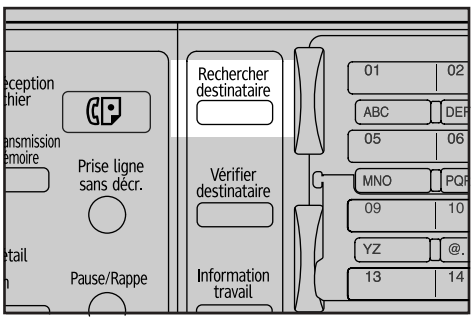
Il existe quatre méthodes de sélection d'un destinataire qui est enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil :

- Sélectionnez un destinataire dans la liste
- Saisissez le numéro d'enregistrement du destinataire
- Recherchez un destinataire par nom
- Recherchez un destinataire par adresse e-mail

Sélection d'un destinataire dans la liste

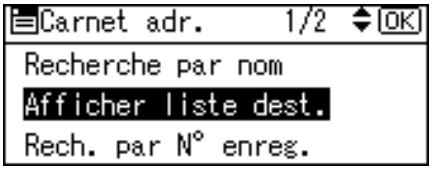
Procédez comme suit pour sélectionner un destinataire dans la liste.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Afficher liste dest.], puis appuyez sur [OK].**



3 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire dans la liste, puis appuyez sur [►].**

La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

4 **Appuyez sur [OK].**

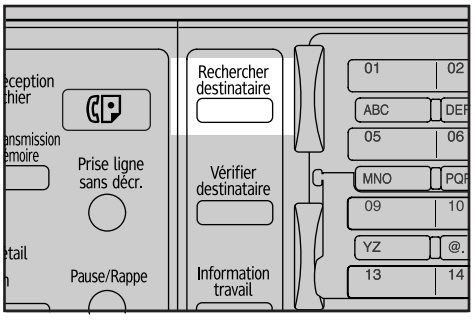
Remarque

- Si, sous **[Para. système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur **[Rechercher destinataire]**. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur [OK].
- Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur [◄].
- Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un destinataire

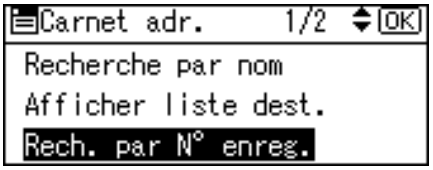
Sélectionnez le destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil à l'aide de son numéro d'enregistrement.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

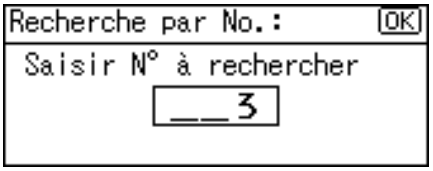
2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rech. par N° enreg.], puis appuyez sur [OK].**



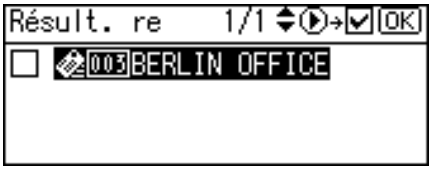
3 **Utilisez les touches numérotées pour saisir le numéro à trois chiffres affecté au destinataire, puis appuyez sur [OK].**

Exemple : pour saisir 003

Appuyez sur [3], puis sur [OK].

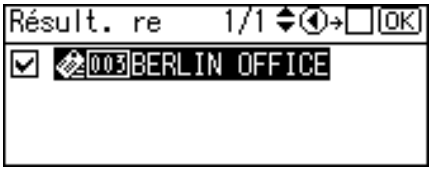


4 **Appuyez sur [►].**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur [OK].**



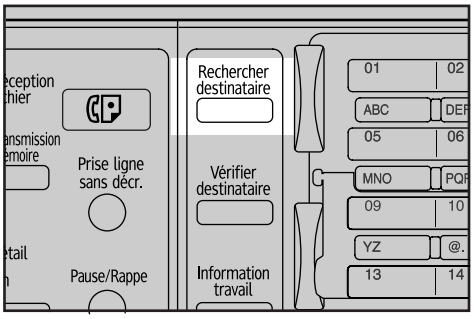
Remarque

❒ Si, sous **[Para. système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur **[Rechercher destinataire]**. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur [OK].

Recherche d'un destinataire par nom

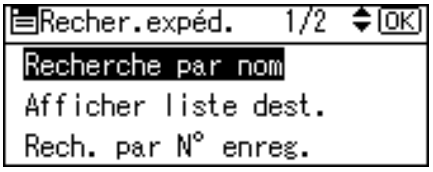
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 **Appuyez sur【Rechercher destinataire】.**

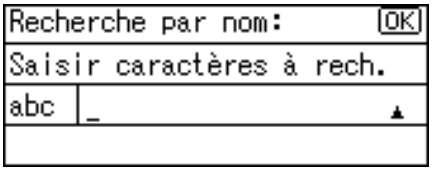


ALO010S FR

2 **Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur【OK】.**

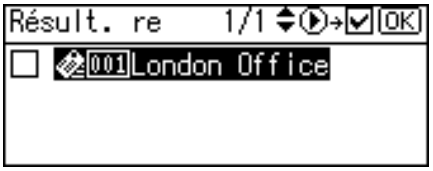


3 **Saisissez le début du nom du destinataire, puis appuyez deux fois sur【OK】.**



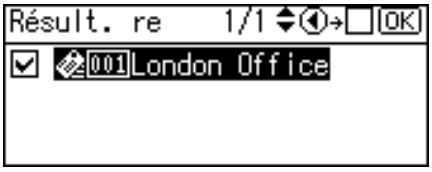
Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

4 **Appuyez sur【▲】ou【▼】pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur【►】.**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur [OK].**



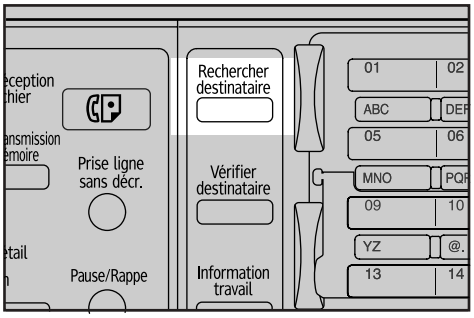
Remarque

- ❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.
- ❒ Si, sous **[Para. système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur **[Recherch. Dest.]**. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur **[OK]**.
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur [◄].

Recherche d'un destinataire par adresse e-mail

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par adresse e-mail dans le carnet d'adresses de l'appareil.

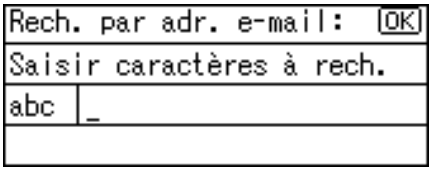
1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

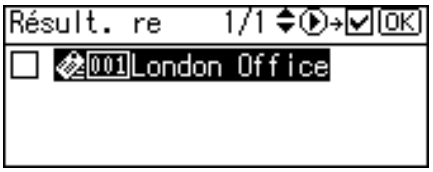
2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rech. par adresse e-mail], puis appuyez sur [OK].**

3 **Saisissez le début de l'adresse e-mail, puis appuyez deux fois sur【OK】.**



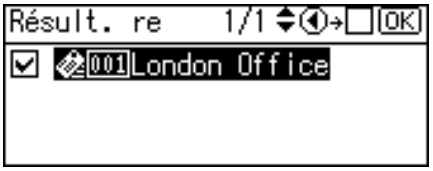
Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

4 **Appuyez sur【▲】ou【▼】pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur【►】.**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur【OK】.**



Remarque

❒ Si, sous **[Para. système]**, **[Recherche LDAP]** est configuré sur **[ON]**, un écran permettant de sélectionner un objet de recherche apparaît lorsque vous appuyez sur **[Rechercher destinataire]**. À l'écran, sélectionnez **[Rech. ds Carnet adresses]**, puis appuyez sur【OK】.

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur【▲】ou【▼】pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur【◄】.

Saisie manuelle d'une adresse e-mail

Cette section explique comment saisir manuellement une adresse e-mail.

1 **Appuyez sur [Manuel].**

2 **Saisissez l'adresse e-mail.**

3 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

- ❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Manuel]** peut ne pas s'afficher. Pour plus de détails, consultez l'administrateur.
- ❒ Pour modifier ou remplacer une adresse e-mail saisie, appuyez sur **[ModifDst]**.
- ❒ Pour ajouter un autre destinataire, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez une adresse e-mail.
- ❒ Vous pouvez enregistrer les adresses e-mail saisies manuellement dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses ».

Référence

P.26 "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses"

Recherche d'un destinataire dans le serveur LDAP

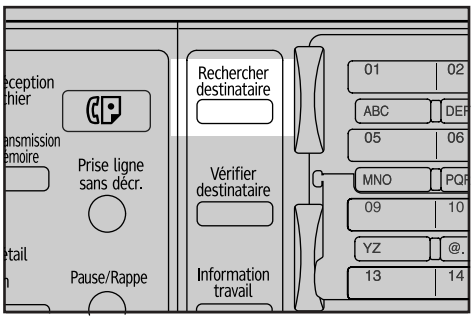
En accédant à un serveur LDAP, vous pouvez rechercher des destinataires et les sélectionner.

1

Important

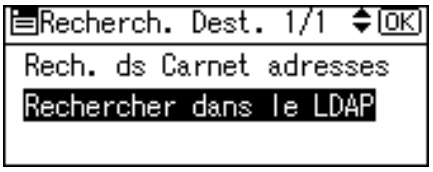
❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez vous connecter un serveur LDAP au réseau. De plus, sous **[Para. système]**, vous devez enregistrer le serveur et configurer **[Recherche LDAP]** sur **[ON]**. Pour plus d'informations, consultez le Manuel réseau.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**

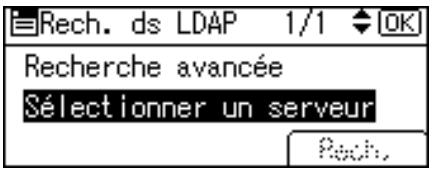


ALO010S FR

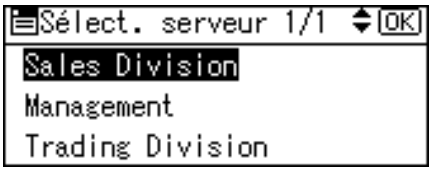
2 **Sélectionnez [Rechercher dans le LDAP], puis appuyez sur [OK].**



3 **Sélectionnez [Sélectionner un serveur], puis appuyez sur [OK].**



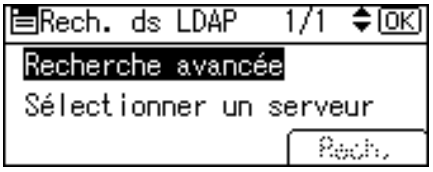
4 **Sélectionnez le serveur, puis appuyez sur [OK].**



Si l'authentification est nécessaire pour accéder au serveur, l'écran d'authentification apparaît. Saisissez correctement le nom d'utilisateur et le mot de passe.

L'écran Rechercher dans le LDAP réapparaît.

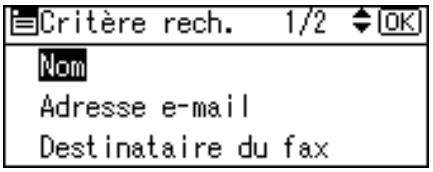
5 **Sélectionnez [Recherche avancée], puis appuyez sur【OK】.**



6 **Spécifiez les critères de recherche.**

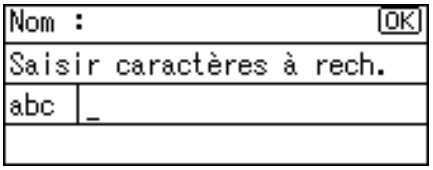
L'exemple suivant utilise la recherche floue par nom de destinataire.

Sélectionnez **[Nom]**, puis appuyez sur **【OK】**.



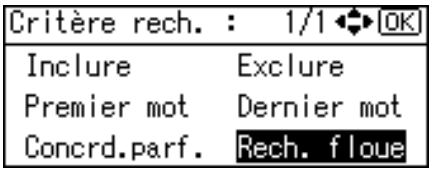
7 **Saisissez le début du nom du destinataire.**

Selon la configuration de la recherche par l'administrateur, la recherche est basée sur le nom de famille ou le prénom.



8 **Appuyez sur【OK】.**

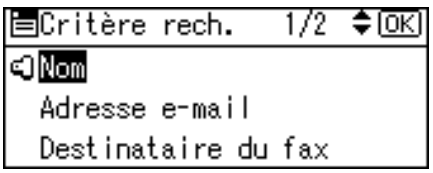
9 **Appuyez sur【▲】ou【▼】pour sélectionner [Rech. floue], puis appuyez sur【OK】.**



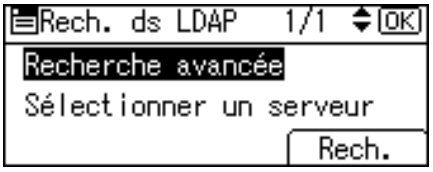
◁ apparaît à gauche du critère spécifié.

Vous pouvez également affiner la recherche avec plusieurs critères de recherche.

10 **Appuyez sur【Echap】.**



⓫ Appuyez sur [Rech.].



Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

⓬ Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [►].

La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

⓭ Appuyez sur [OK].

Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

❒ Vous pouvez sélectionner le critère dans la liste suivante :

- **[Inclure]** : les noms qui contiennent un ou des caractères saisis sont visés.
  Exemple) Pour trouver « ABC » , tapez « A », « B » ou « C ».
- **[Exclure]** : les noms qui ne contiennent aucun des caractères saisis sont visés.
  Exemple) Pour trouver « ABC » , tapez « D ».
- **[Premier mot]** : les noms qui commencent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Exemple) Pour trouver « ABC » , tapez « A ».
- **[Dernier mot]** : les noms qui finissent par le ou les caractères saisis sont visés.
  Exemple) Pour trouver « ABC » , tapez « C ».
- **[Concrd.parf.]** : les noms qui correspondent à un ou des caractères saisis sont visés.
  Exemple) Pour trouver « ABC » , tapez « ABC ».
- **[Rech. floue]** : une recherche vague (La fonction de recherche vague dépend du système pris en charge par le serveur LDAP.)

❒ Si une adresse e-mail retournée par le serveur LDAP est trop longue, il est impossible de la spécifier en tant que destinataire. Pour plus d'informations sur le nombre de caractères pouvant être spécifiés, reportez-vous à « E-mail ».

❒ Il est possible d'enregistrer plusieurs adresses e-mail pour un destinataire. Mais, seule une adresse e-mail par destinataire apparaît dans les résultats de recherche. L'adresse e-mail affichée dépend du serveur LDAP. Généralement, il s'agit de l'adresse e-mail enregistrée en premier.

Référence

P.127 "E-mail"

Contrôle des destinataires sélectionnés

Cette section explique comment contrôler les destinataires sélectionnés.

Il existe deux méthodes de contrôle :

❖ **Contrôle dans le champ destinataire**

Vous pouvez utiliser le champ destinataire pour vérifier le destinataire sélectionné.

Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné.

❖ **Contrôle sur le panneau de commande**

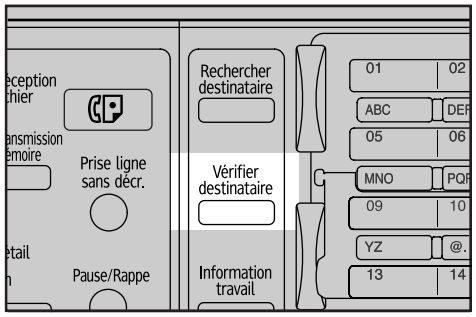
Pour vérifier le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche 【**Vérifier dest.**】.

Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses

1

Cette section explique comment enregistrer un destinataire saisi manuellement dans le carnet d'adresses de l'appareil. Vous pouvez également enregistrer un destinataire à partir du serveur LDAP dans le carnet d'adresses.

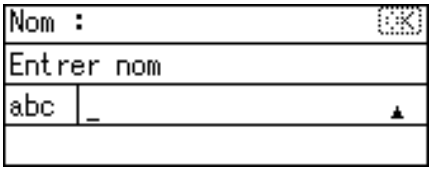
1 **Appuyez sur [Vérifier destinataire].**



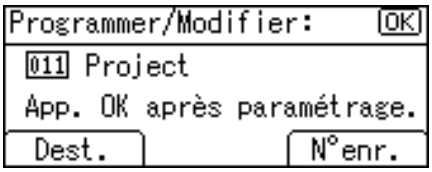
ALO008S FR

2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour afficher le destinataire que vous voulez enregistrer, puis appuyez sur [Program.].**

3 **Saisissez le nom, puis appuyez sur [OK].**



4 **Appuyez sur [Dest.] et [N° enr.] pour spécifier les données d'enregistrement. Après avoir défini tous les paramètres, appuyez sur [OK].**



Pour plus d'informations sur la définition des données d'enregistrement, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

5 **Appuyez sur [Echap].**

Remarque

❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Program.]** peut ne pas s'afficher. Dans ce cas, vous ne pouvez pas terminer l'enregistrement.

Configuration d'un expéditeur

Cette section explique comment définir l'expéditeur de l'e-mail.

Pour envoyer des e-mails, vous devez spécifier le nom de l'expéditeur.

Vous pouvez définir l'expéditeur de l'e-mail selon l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez un expéditeur enregistré sur une touche de numérotation rapide
- Sélectionnez un expéditeur dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Saisissez le numéro d'enregistrement d'un expéditeur qui est enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Recherchez un expéditeur par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Recherchez un expéditeur par adresse e-mail dans le carnet d'adresses de l'appareil

Remarque

❒ Enregistrez les expéditeurs au préalable, sous **[Para. système]**. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Dans **[Para. système]**, vous pouvez spécifier l'adresse e-mail de l'administrateur comme nom d'expéditeur par défaut. Cela vous permet d'envoyer des e-mails sans rien saisir pour **[Nom expéditeur]**.

❒ En fonction du paramètre de sécurité, l'utilisateur connecté peut être spécifié au format **[Nom expéditeur]**.

❒ Lorsqu'un code de protection a été défini, un écran vous permettant de le saisir s'ouvre une fois que vous avez sélectionné l'expéditeur. Saisissez le code de protection, puis appuyez sur **【OK】**. Lorsque le code de protection saisi est correct, le nom de l'expéditeur s'affiche.

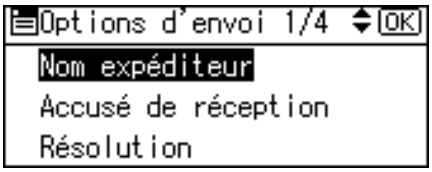
Sélection d'un expéditeur enregistré sur une touche de numérotation rapide

Cette section explique comment sélectionner un expéditeur enregistré sur une touche de numérotation rapide.

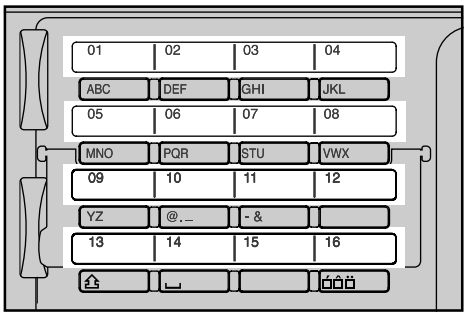
Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'expéditeurs d'e-mail sur des touches de numérotation rapide, reportez-vous à Guide de paramétrage général.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur [OK].**

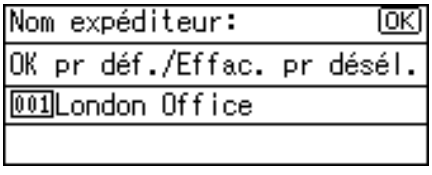


3 **Appuyez sur la touche de numérotation rapide sur laquelle est enregistré l'expéditeur.**



ALO007S

4 **Appuyez sur [OK].**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

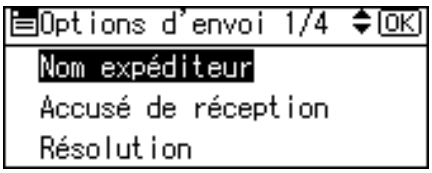
Sélection d'un expéditeur dans la liste

Cette section explique comment sélectionner un expéditeur dans le carnet d'adresses de l'appareil.

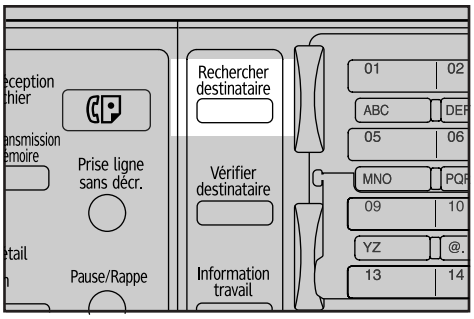
1

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur [OK].**

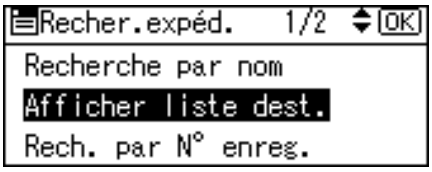


3 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**

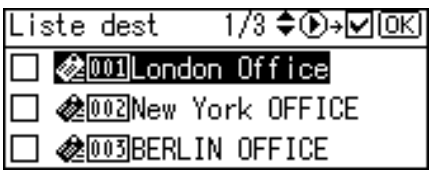


ALO010S FR

4 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Afficher liste dest.], puis appuyez sur [OK].**



5 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner l'expéditeur, puis appuyez sur [►].**

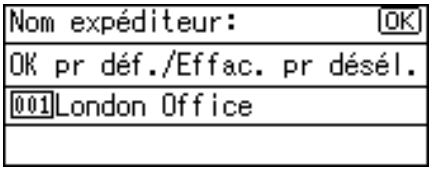


La case située à gauche de l'expéditeur sélectionné est cochée.

Pour annuler un expéditeur sélectionné, appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner l'expéditeur cible, puis appuyez sur [◄].

6 **Appuyez sur [OK].**

7 **Appuyez sur [OK].**



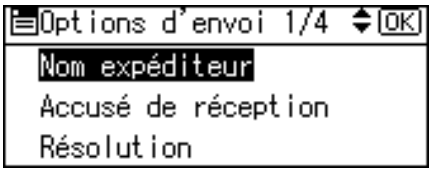
« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour spécifier un nom d'expéditeur

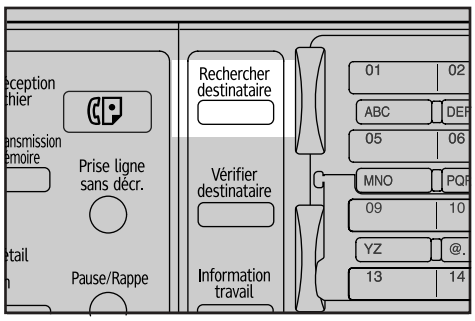
Cette section explique comment sélectionner un expéditeur en saisissant son numéro d'enregistrement.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur [OK].**

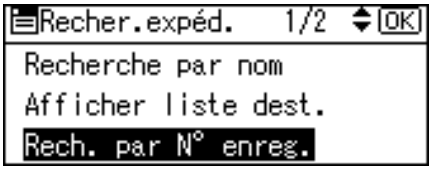


3 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

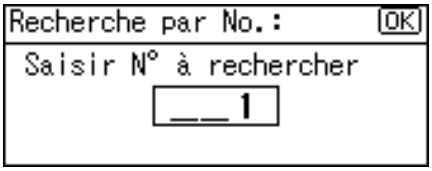
4 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rech. par N° enreg.], puis appuyez sur [OK].**



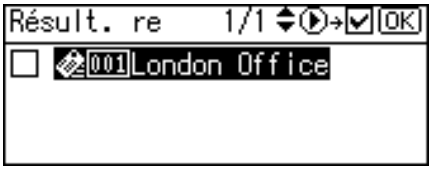
5 **Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro à trois chiffres affecté à l'expéditeur, puis appuyez sur [OK].**

Exemple : pour saisir 001

Appuyez sur [1], puis sur [OK].

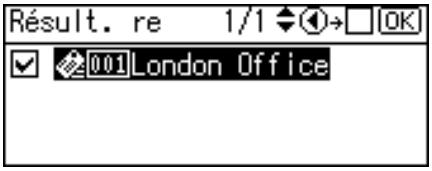


6 **Appuyez sur [►].**

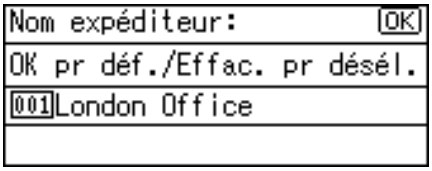


La case située à gauche de l'expéditeur sélectionné est cochée.

7 **Appuyez sur [OK].**



8 **Appuyez sur [OK].**



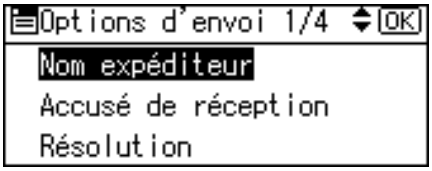
« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

Recherche d'un expéditeur par nom

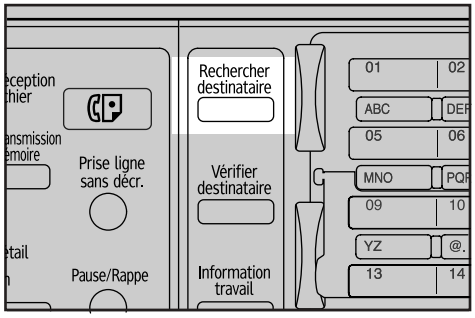
Cette section explique comment rechercher un expéditeur par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur [OK].**

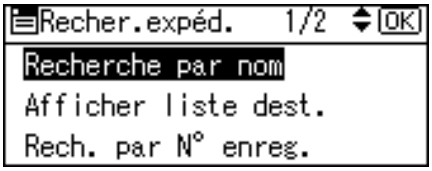


3 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**

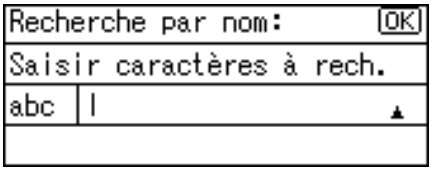


ALO010S FR

4 **Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur [OK].**

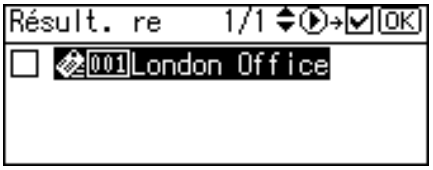


5 **Saisissez le début du nom de l'expéditeur, puis appuyez deux fois sur [OK].**



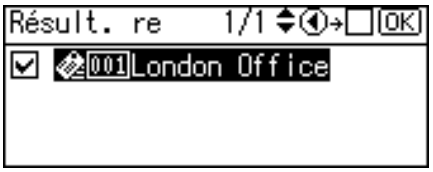
Les expéditeurs répondant aux critères de recherche sont affichés.

6 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner l'expéditeur, puis appuyez sur [►].**

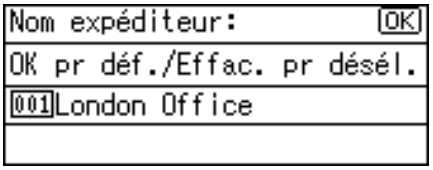


La case située à gauche de l'expéditeur sélectionné est cochée.

7 **Appuyez sur [OK].**



8 **Appuyez sur [OK].**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

Remarque

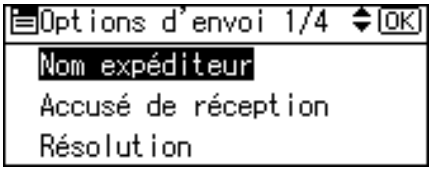
❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

Recherche d'un expéditeur par adresse e-mail

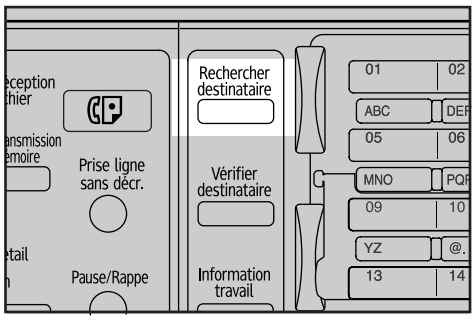
Cette section explique comment rechercher un expéditeur par adresse e-mail dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Sélectionnez [Nom expéditeur], puis appuyez sur [OK].**

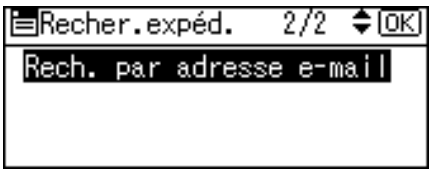


3 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**

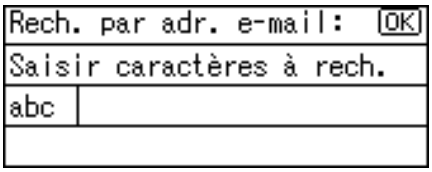


ALO010S FR

4 **Sélectionnez [Rech. par adresse e-mail], puis appuyez sur [OK].**

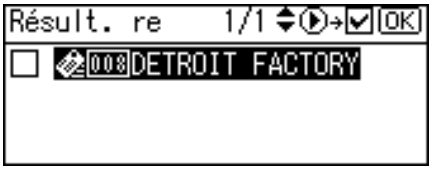


5 **Saisissez le début de l'adresse e-mail de l'expéditeur, puis appuyez deux fois sur [OK].**

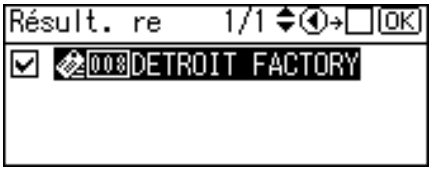


Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

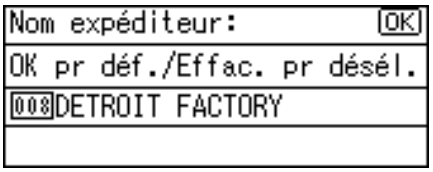
6 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [►].**



7 **Appuyez sur [OK].**



8 **Appuyez sur [OK].**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

Remarque

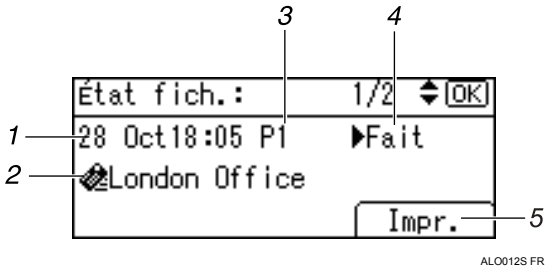
❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

Vérification des résultats d'e-mail

Cette section explique les éléments qui apparaissent à l'écran et comment afficher l'état des fichiers de transmission.

Appuyez sur **【Info. Travail】** pour afficher l'état des fichiers de transmission. Vous pouvez utiliser cet écran pour vérifier les résultats E-mail, Scan to Folder et les résultats de distribution.

❖ État des fichiers de transmission



1. Date / Heure

Affiche la date et l'heure auxquelles l'appareil a envoyé une requête de transmission, ou la date et l'heure auxquelles « ▶Terminé », « ▶Erreur » ou « ▶Annulé » a été confirmé.

2. Destinataire

La fonction d'envoi en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution) est affichée avec une icône.

Lorsque plusieurs destinataires sont sélectionnés, le premier destinataire sélectionné s'affiche.

3. Nombre de pages numérisées

Affiche le nombre de pages numérisées.

4. État

L'un des états de transmission suivants s'affiche : « ▶Terminé », « ▶Envoi », « ▶En attente », « ▶Erreur » ou « ▶Annulé ».

5. [Impr.]

Appuyez sur cette touche pour imprimer les résultats d'impression.

Remarque

❒ En fonction des paramètres de sécurité, certains résultats de transmission peuvent ne pas apparaître dans l'état des fichiers de transmission.

2. Envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

À l'aide de la fonction Scan to Folder, vous pouvez envoyer les fichiers de données numérisées sur le réseau vers des dossiers partagés, des dossiers du serveur FTP ou des dossiers NetWare.

Important

❒ Cette fonction est uniquement disponible lorsque l'option de mise à niveau des fonctions est installée.

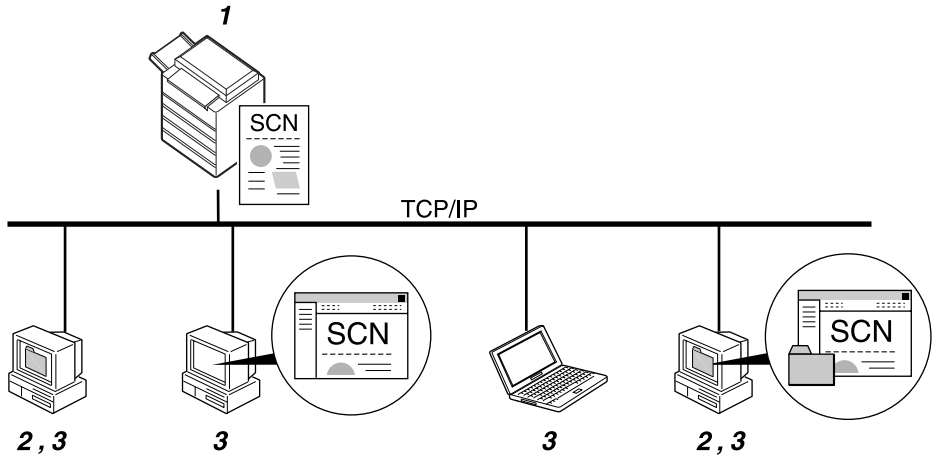
Avant d'envoyer des fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Cette section explique les étapes préliminaires nécessaires et la procédure d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

Présentation de l'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder

Cette section présente la fonction d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

Envoi de fichiers de données numérisées vers des dossiers partagés



ZZZ509S

1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de réseau partagés, utilisez le protocole SMB.

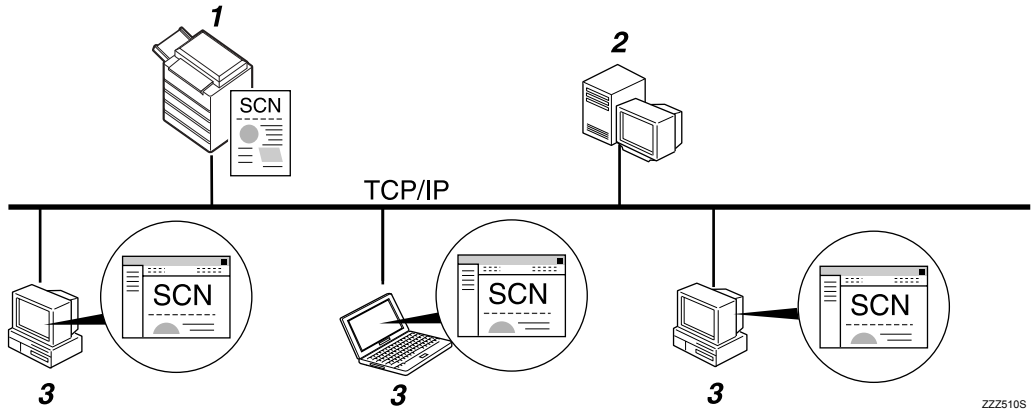
2. Ordinateur avec un dossier partagé

Pour utiliser cette fonction, il est nécessaire de créer un dossier partagé au préalable. Vous pouvez spécifier un dossier partagé pour enregistrer des fichiers de données numérisées.

3. Ordinateur client

Vous pouvez également parcourir les fichiers de données numérisées enregistrés dans un dossier partagé à partir d'un ordinateur client.

Envoi de fichiers de données numérisées vers le serveur FTP



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de serveur FTP.

Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers de serveur FTP, utilisez le protocole FTP.

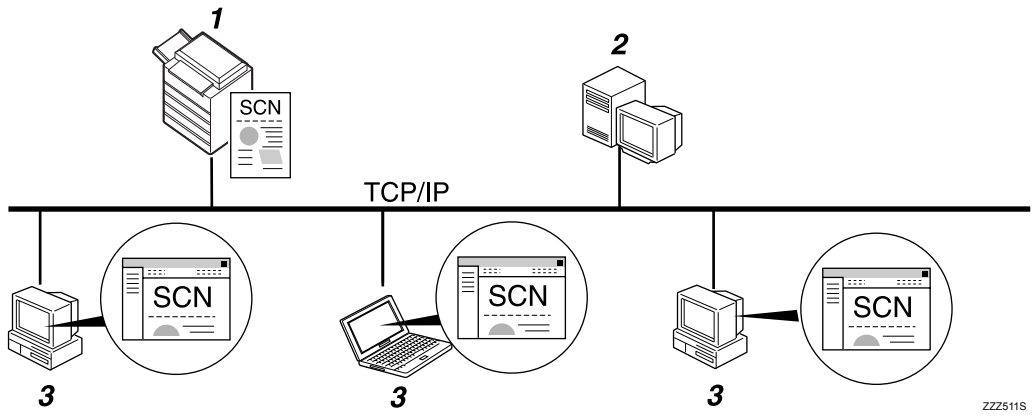
2. Serveur FTP

Le serveur FTP est un serveur qui fournit des services de transfert de fichiers à tous les ordinateurs du même réseau. Les fichiers transférés sont stockés sur ce serveur. Il est essentiel que le serveur FTP soit à l'intérieur du réseau LAN/WAN auquel appartient cet appareil. Il n'est pas possible d'accéder à un serveur FTP via un serveur proxy.

3. Ordinateur client

Vous pouvez parcourir les fichiers de données numérisées enregistrés dans un serveur FTP à partir d'un ordinateur client. Vous avez besoin d'un programme client FTP sur votre ordinateur pour vous connecter à un serveur FTP.

Envoi de fichiers de données numérisées vers un serveur NetWare



1. Cet appareil

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers NetWare. Pour envoyer des fichiers de données numérisées vers des dossiers NetWare, utilisez le protocole NCP.

2. Serveur NetWare

Vous pouvez utiliser ce serveur pour partager des fichiers sur le réseau par l'intermédiaire du protocole NetWare. Lorsque vous envoyez des données image sur le serveur, les images peuvent être enregistrées sur le serveur.

3. Ordinateur client

Pour télécharger les images, un ordinateur doit exécuter le programme client NetWare et il doit être connecté sur le serveur.

Préparation pour l'envoi par Scan to Folder

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

Important

- ❒ Les fichiers peuvent être envoyés vers des dossiers partagés sur les ordinateurs clients.
- ❒ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs FTP s'il en existe sur le réseau.
- ❒ Les fichiers peuvent également être envoyés vers des serveurs NetWare s'il en existe sur le réseau.

1 Branchez l'appareil sur le réseau.

Branchez l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

2 **Effectuez les réglages réseau nécessaires dans [Para. système]**

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Indiquez l'adresse de la passerelle IPv4.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Pour envoyer des fichiers vers des dossiers partagés, activez **[SMB]** dans **[Protocole en vigueur]**. Pour envoyer des fichiers vers des dossiers NetWare, activez **[NetWare]** dans **[Protocole en vigueur]**.

3 **Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Envoyer paramètres] sous [Fonction Scanner].**

Remarque

❒ Pour brancher l'appareil sur le réseau avec un câble IEEE 1394 ou un réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte 1394 étendue ou une carte LAN sans fil étendue est nécessaire respectivement. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Para. système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur **[Fonction Scanner]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ L'envoi des fichiers à l'aide de SMB est possible uniquement dans l'environnement NetBIOS par l'intermédiaire de TCP/IP. L'envoi des fichiers à l'aide de SMB n'est pas possible dans l'environnement NetBEUI.

❒ Même lorsque les paramètres définis avec le panneau de commande, Web Image Monitor, Telnet ou d'autres méthodes, ne permettent pas d'utiliser SMB et FTP, l'envoi de fichiers par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder est toujours possible.

Enregistrement de dossiers de destination dans le carnet d'adresses

Vous pouvez enregistrer les adresses des dossiers de destination fréquemment utilisés dans le carnet d'adresses.

Enregistrez les adresses de dossiers dans **[Gestion carnet d'adresses]** sous **[Outils Administrateur]** à partir de **[Para. système]**. Ces adresses peuvent également être enregistrées par groupes.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'une adresses de dossier de destination dans le carnet d'adresses, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

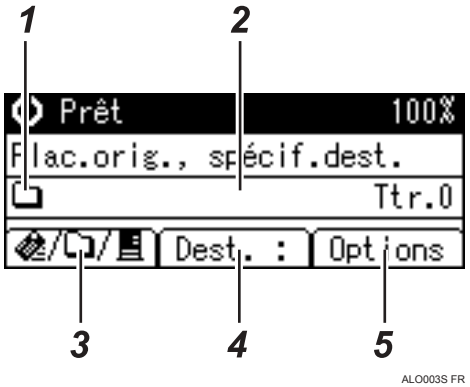
❒ Vous pouvez enregistrer les saisies dans le carnet d'adresses, à l'aide de Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Pour plus d'informations sur l'installation de ces applications, reportez-vous à Manuel réseau. Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'adresses, reportez-vous à l'Aide des applications respectives.

❒ Suivant le type d'appareil, il se peut que vous ne soyez pas en mesure d'utiliser l'appareil lorsqu'il met à jour le carnet d'adresses à l'aide de fichiers CSV (extraits à l'aide de SmartDeviceMonitor for Admin) qui contiennent des codes utilisateur.

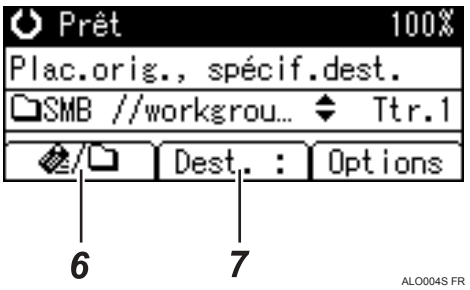
Ecran Scan to Folder

Cette section présente l'écran affiché lors de l'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

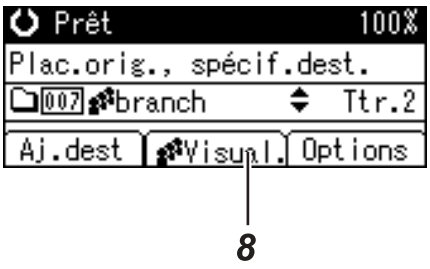
❖ **Écran principal**



❖ **Lorsqu'un destinataire est saisi manuellement**



❖ Lorsqu'un groupe est sélectionné pour la destination



ALO021S FR

1. Icône Scan to Folder

Indique que l'écran Scan to Folder s'affiche.

2. Champ du destinataire

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné. Pour vérifier le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche **【Vérifier destinataire】**.

3. E-mail / Scan to Folder / Scanner de distribution en réseau

Appuyez sur cette touche pour passer d'un écran à l'autre. Vous pouvez également utiliser cette touche pour alterner entre les fonctions E-mail et Scan to Folder lors de l'envoi du même fichier aux deux destinataires E-mail et Scan to Folder en même temps.

4. [Dest. :]

Lorsque vous spécifiez un destinataire qui n'est pas enregistré, appuyez sur **[Dest. :]**, puis saisissez le chemin de destination à l'aide des touches de numérotation rapide.

5. [Options]

Appuyez sur cette touche pour configurer les paramètres de numérisation et spécifier les formats de fichiers que vous souhaitez envoyer.

6. [Aj.dest]

Appuyez sur cette touche pour ajouter un chemin d'accès au dossier saisi manuellement comme destination.

7. [ModifDst]

Appuyez sur cette touche pour modifier ou remplacer un chemin d'accès au dossier saisi manuellement.

8. [Visual.]

Appuyez sur cette touche pour vérifier les destinataires enregistrées dans un groupe.

Procédure de base pour l'envoi par Scan to Folder

Cette section présente la fonction de base d'envoi de fichiers de données numérisées par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder.

1 Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche 【**Effacer modes**】.

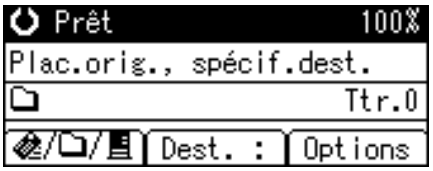
2 Si l'écran Scanner de distribution en réseau ou E-mail s'affiche, appuyez sur [📠/🖋/🗀] pour passer à l'écran Scan to Folder.

3 Placez les originaux.

4 Sélectionnez un destinataire.

Vous pouvez spécifier plusieurs destinataires.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration d'un dossier de destination ».



5 Si nécessaire, appuyez sur [Options] pour spécifier la résolution et l'orientation des originaux.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de numérisation divers ».

6 Appuyez sur 【Départ】.

La numérisation commence.

Vous devez appuyer sur 【#】 pour envoyer les fichiers de données numérisées à partir de la vitre d'exposition.

Les fichiers de données numérisées à partir du chargeur automatique de documents sont envoyés immédiatement.

7 Si vous avez encore des originaux à envoyer, placez-les sur l'appareil, puis appuyez sur [Départ].

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

8 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur [#].

La transmission commence.

Remarque

❒ Si vous avez sélectionné plus de deux destinataires, ceux-ci peuvent apparaître les uns après les autres en appuyant sur [▲] ou [▼].

❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur [Effacement/ Stop]. Pour annuler un destinataire sélectionné dans le carnet d'adresses, appuyez à nouveau sur le destinataire sélectionné.

❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur [Effacement/ Stop].

Référence

P.48 "Configuration d'un dossier de destination"

P.95 "Paramètres de numérisation divers"

Configuration d'un dossier de destination

Cette section explique comment définir des destinataires Scan to Folder.

Vous pouvez envoyer un fichier par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder selon l'une des méthodes suivantes :

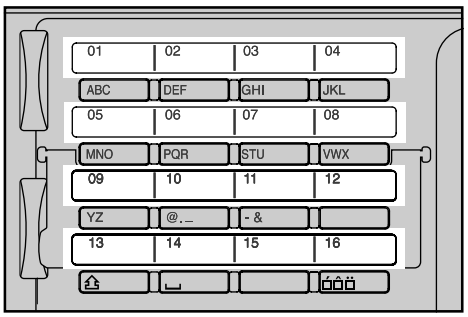
- Sélectionnez un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide
- Sélectionnez un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil
- Envoyez un fichier vers un dossier de réseau partagé
- Envoyez un fichier vers un serveur FTP
- Envoyez un fichier vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare

Sélection d'un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide

Cette section explique comment sélectionner un destinataire enregistré sur une touche de numérotation rapide.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un destinataire par l'intermédiaire de la fonction Scan to Folder sur une touche de numérotation rapide, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur la touche de numérotation rapide sur laquelle est enregistré le destinataire.



ALO007S

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

Sélection d'un destinataire enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil

Cette section explique comment sélectionner un destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil.

Important

❒ Pour utiliser cette fonction, vous devez préalablement enregistrer des destinataires dans **[Para. système]**.

Il existe quatre méthodes de sélection d'un destinataire qui est enregistré dans le carnet d'adresses de l'appareil :

- Sélectionnez un destinataire dans la liste
- Saisissez le numéro d'enregistrement du destinataire
- Recherchez un destinataire par nom
- Recherche d'un destinataire par chemin d'accès au dossier

Remarque

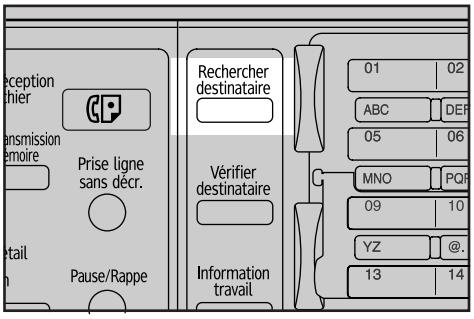
❒ Si vous avez spécifié le code de protection permettant d'accéder au carnet d'adresses, l'écran de saisie du code de protection apparaît.

❒ Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Sélection d'un dossier de destinataires dans la liste

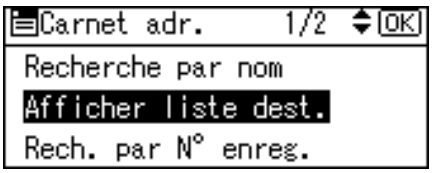
Procédez comme suit pour sélectionner un destinataire dans la liste.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Afficher liste dest.], puis appuyez sur [OK].**



3 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [►].**

La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.
Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

4 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

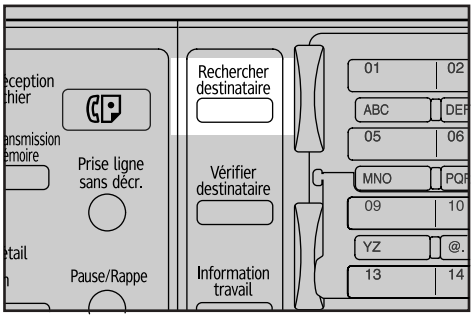
❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur [◄].

❒ Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un dossier de destinataires

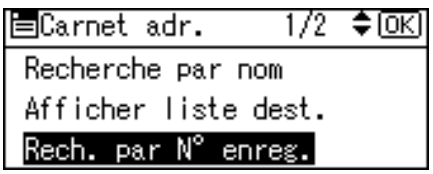
Sélectionnez le destinataire dans le carnet d'adresses de l'appareil à l'aide de son numéro d'enregistrement.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

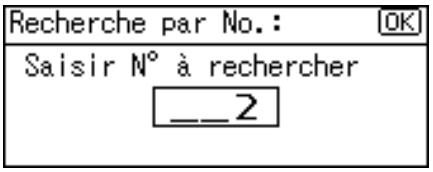
2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rech. par N° enreg.], puis appuyez sur [OK].**



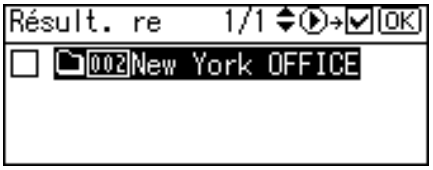
3 **Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro d'enregistrement à trois chiffres affecté au destinataire, puis appuyez sur [OK].**

Exemple : pour saisir 002

Appuyez sur [2], puis sur [OK].

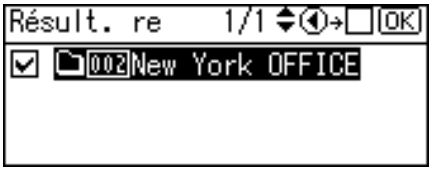


4 **Appuyez sur [▶].**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

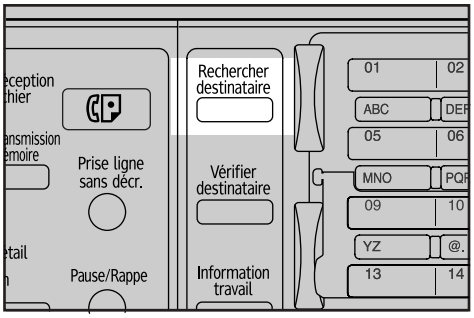
5 **Appuyez sur [OK].**



Recherche d'un destinataire par nom

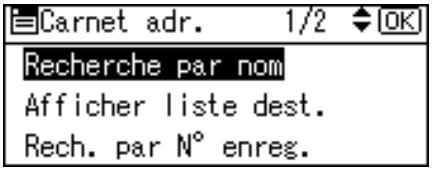
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par nom dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**

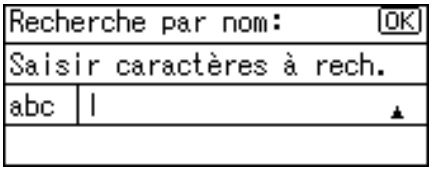


ALO010S FR

2 **Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur [OK].**

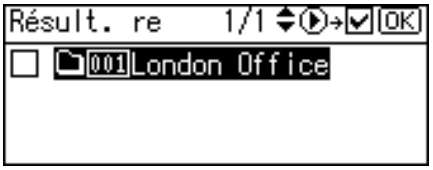


3 **Saisissez le début du nom du destinataire, puis appuyez deux fois sur [OK].**



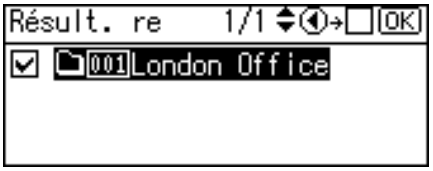
Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

4 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [▶].**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur [OK].**



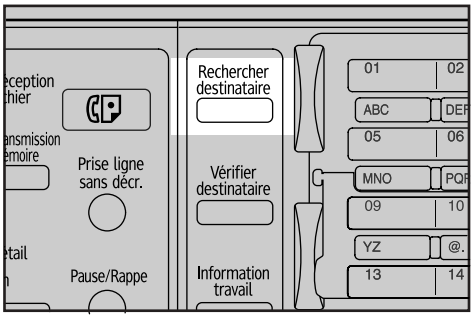
Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

Recherche d'un destinataire par chemin d'accès au dossier

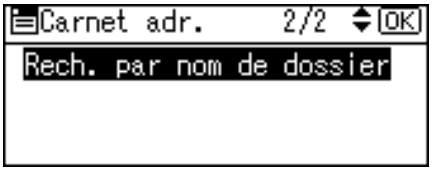
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par chemin d'accès au dossier dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



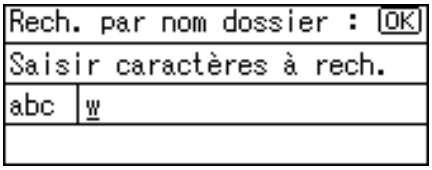
ALO010S FR

2 **Sélectionnez [Rech. par nom de dossier], puis appuyez sur【OK】.**



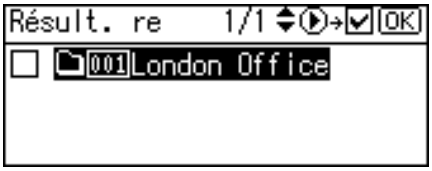
3 **Saisissez le début du chemin d'accès au dossier, puis appuyez deux fois sur【OK】.**

Saisissez le chemin d'accès au dossier au format suivant : \\nom d'ordinateur\nom de dossier.



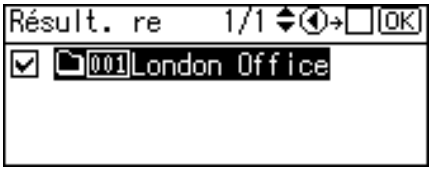
Les destinataires répondant aux critères de recherche sont affichés.

4 **Appuyez sur【▲】ou【▼】pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur【▶】.**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur [OK].**



Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

Envoi de fichiers de données numérisées vers un dossier partagé sur le réseau

Cette section explique comme spécifier le destinataire lors de l'envoi de fichiers vers un dossier de réseau partagé.

Important

❒ Un dossier partagé doit être préalablement créé sur un ordinateur client.

❒ Selon le système d'exploitation de l'ordinateur client, l'accès au dossier partagé peut nécessiter une authentification.

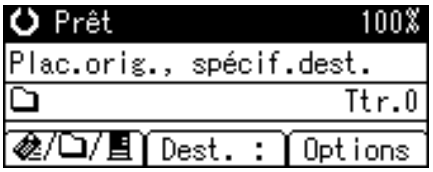
Vous pouvez envoyer un fichier vers un dossier partagé sur le réseau selon l'une des méthodes suivantes :

- Saisissez manuellement le chemin d'accès à la destination
- Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

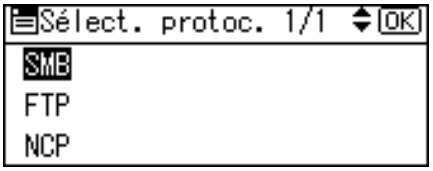
Saisie du chemin d'accès au dossier de destination

Procédez comme suit pour saisir manuellement le chemin d'accès à la destination.

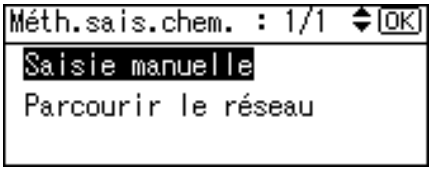
1 **Appuyez sur [Dest. :].**



2 **Sélectionnez [SMB], puis appuyez sur [OK].**



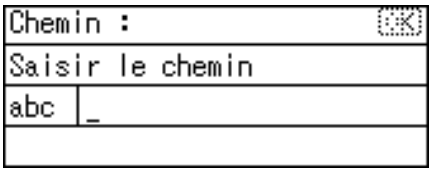
3 **Sélectionnez [Saisie manuelle], puis appuyez sur [OK].**



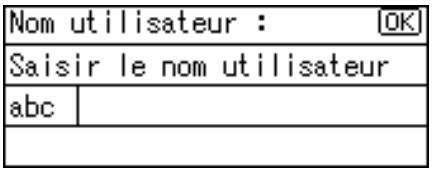
4 **Saisissez le chemin d'accès au dossier de destination, puis appuyez deux fois sur [OK].**

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du dossier est « user » et le nom de l'ordinateur est « desk01 » : \\desk01\user

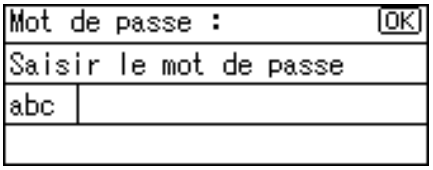
Au lieu de spécifier le destinataire à l'aide du nom de son ordinateur, vous pouvez également utiliser son adresse IPv4.



5 **Saisissez un nom d'utilisateur permettant de se connecter à l'ordinateur client, puis appuyez sur [OK].**



6 **Saisissez le mot de passe permettant de se connecter à l'ordinateur client, puis appuyez sur [OK].**

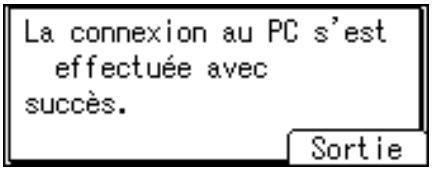


L'écran Vérifier destinataire apparaît.

7 **Appuyez sur [TestCom.].**

Un test de connexion commence.

8 **Le résultat du test s'affiche. Appuyez sur [Sortie].**



9 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

- ❒ Si l'authentification est nécessaire pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ La saisie de l'adresse IPv4 est prise en charge par Windows98/Me/2000/XP, Windows NT4.0 et Windows Server 2003.
- ❒ Pour modifier ou remplacer un chemin d'accès au dossier saisi, appuyez sur **[ModifDst]**.
- ❒ Pour ajouter un autre destinataire, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez son chemin d'accès au dossier.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ❒ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier partagé ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses ».

Référence

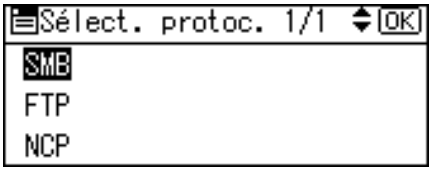
P.26 "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses"

Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

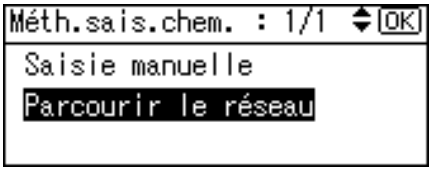
Procédez comme suit pour spécifier un chemin d'accès au dossier de destination en explorant les ordinateurs en réseau.

1 **Appuyez sur [Dest. :].**

2 **Sélectionnez [SMB], puis appuyez sur 【OK】.**



3 **Appuyez sur [Parcourir le réseau], puis sur 【OK】.**



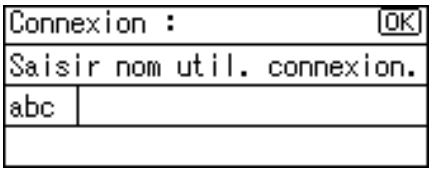
Une liste des domaines ou groupes de travail sur le réseau s'affiche.

4 **Sélectionnez le domaine ou le groupe de travail qui comprend le dossier de destination que vous voulez spécifier, puis appuyez sur 【OK】.**

5 **Sélectionnez l'ordinateur de destination.**

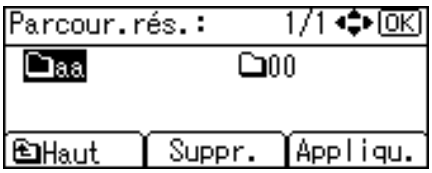
Si vous n'arrivez pas à trouver l'ordinateur de destination, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】. Sélectionnez l'ordinateur, puis appuyez sur 【OK】. Le dossier de l'ordinateur s'ouvre. Appuyez sur **[Haut]** ou 【**Echap**】 pour remonter d'un niveau.

6 **Un écran de connexion apparaît si l'authentification est nécessaire. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe permettant de se connecter à l'ordinateur client, puis appuyez sur [OK].**

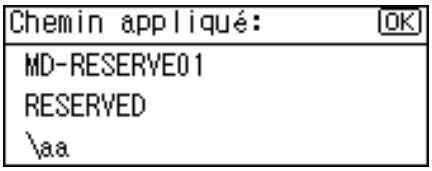


7 **Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur [Appliqu.].**

Si vous n'arrivez pas à trouver le dossier de destination, appuyez sur [▲] ou [▼]. Sélectionnez le dossier, puis appuyez sur [OK]. Le dossier s'ouvre. Appuyez sur [Haut] ou [Echap] pour remonter d'un niveau.

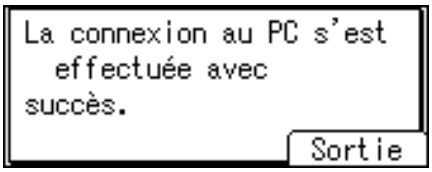


8 **Appuyez sur [OK].**



9 **Appuyez sur [TestCom.].**

10 **Le résultat du test s'affiche. Appuyez sur [Sortie].**



11 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

- ❒ Si l'authentification est nécessaire pour accéder au dossier, l'écran de connexion apparaît. Saisissez le nom et le mot de passe utilisateur.
- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Si vous appuyez sur **[Annuler]** tout en parcourant le réseau, l'écran Méthode de saisie chemin réapparaît.
- ❒ Les noms d'ordinateur et de dossier partagé composés de plus de 12 caractères ne s'affichent pas.
- ❒ Jusqu'à 100 ordinateurs et dossiers partagés peuvent être affichés dans les résultats de recherche.
- ❒ Il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier partagé ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses ».

Référence

P.26 "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses"

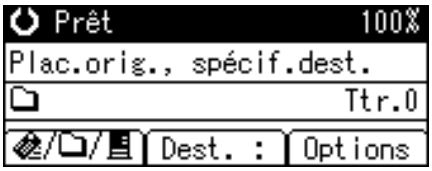
Envoi de fichiers de données numérisées vers le serveur FTP

Cette section explique comment spécifier des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers un serveur FTP.

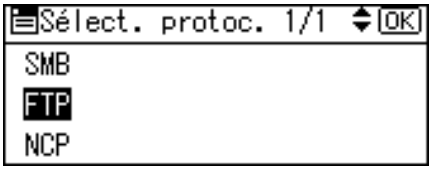
Saisissez directement le chemin d'accès au dossier sur le serveur FTP.

Vous pouvez saisir manuellement le chemin d'accès à un serveur FTP.

1 **Appuyez sur [Dest. :].**

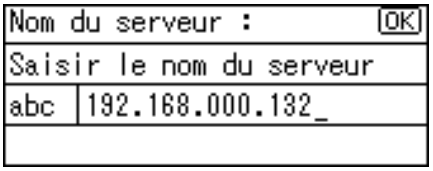


2 **Sélectionnez [FTP], puis appuyez sur [OK].**

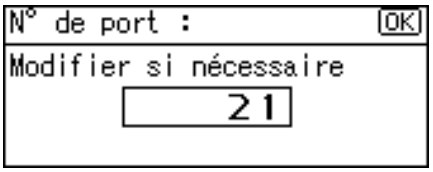


3 Saisissez le nom du serveur FTP, puis appuyez sur [OK].

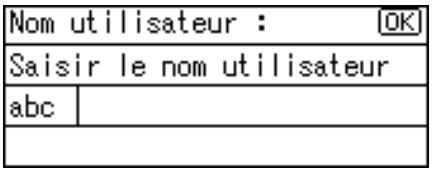
Au lieu de spécifier le destinataire à l'aide du nom de son serveur, vous pouvez également utiliser son adresse IPv4.



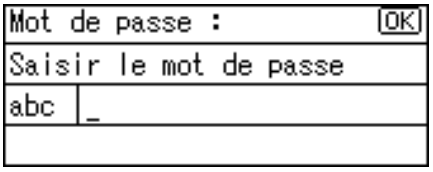
4 Si vous modifiez le numéro de port spécifié sous [Para. système], saisissez un nouveau port à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur [OK].



5 Saisissez le nom d'utilisateur, puis appuyez sur [OK].

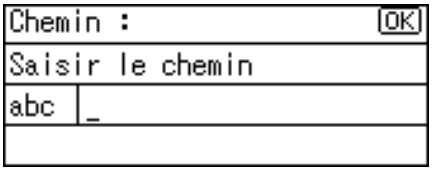


6 Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].



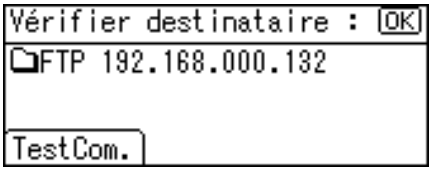
7 Saisissez le chemin d'accès au dossier de destination, puis appuyez deux fois sur [OK].

Voici un exemple de chemin d'accès dans lequel le nom du sous-dossier est « lib » et le nom du dossier est « user »: user\lib.



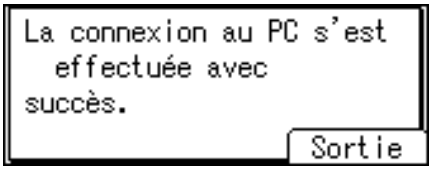
L'écran de confirmation du destinataire apparaît.

8 **Appuyez sur [TestCom.].**

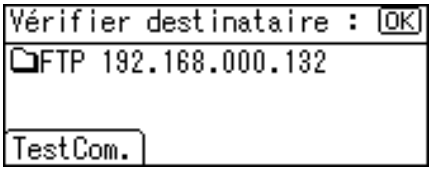


Un test de connexion commence.

9 **Le résultat du test s'affiche. Appuyez sur [Sortie].**



10 **Appuyez sur [OK].**



Remarque

- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses ».

Référence

P.26 "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses"

Envoi de fichiers de données numérisées vers un dossier d'arborescence NDS ou un serveur NetWare

Cette section explique comment spécifier des destinataires lors de l'envoi de fichiers vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare.

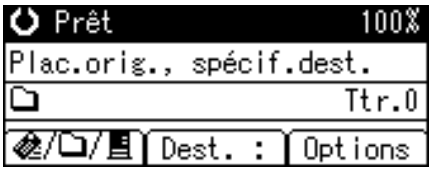
Vous pouvez envoyer un fichier vers une arborescence NDS ou un serveur NetWare selon l'une des méthodes suivantes :

- Saisissez manuellement le chemin d'accès à la destination
- Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

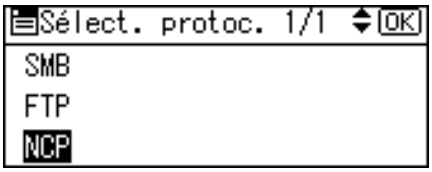
Saisie du chemin d'accès au dossier de destination

Procédez comme suit pour saisir manuellement le chemin d'accès à une arborescence NDS ou à un serveur NetWare.

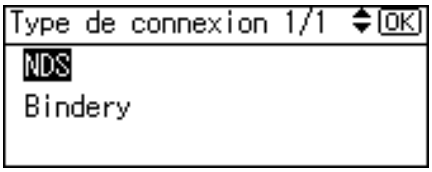
1 Appuyez sur [Dest. :].



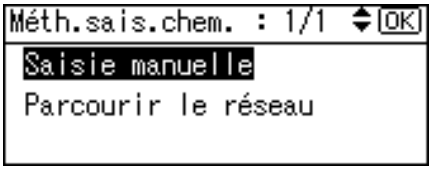
2 Sélectionnez [NCP], puis appuyez sur [OK].



3 Sélectionnez le type de connexion. Appuyez sur [NDS] pour spécifier le dossier dans l'arborescence NDS. Appuyez sur [Bindery] pour spécifier le dossier dans le serveur NetWare.

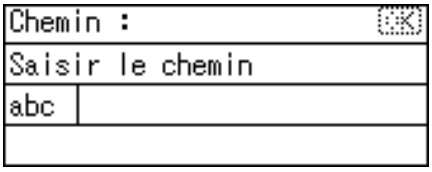


4 Sélectionnez [Saisie manuelle], puis appuyez sur [OK].

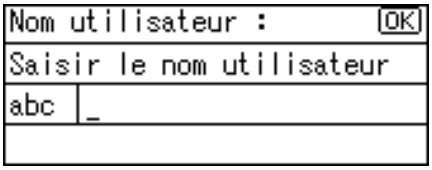


5 Saisissez le chemin d'accès au dossier de destination, puis appuyez sur [OK].

Si vous définissez le type de connexion sur **[NDS]**, le nom de l'arborescence NDS est « arborescence », le nom du contexte comprenant le volume est « contexte », le nom du volume est « volume », et le nom du dossier est « dossier », le chemin d'accès sera \\arborescence\volume.contexte\dossier ». Si vous définissez le type de connexion sur **[Bindery]**, le nom du serveur NetWare est « serveur », le nom du volume est « volume », et le nom du dossier est « dossier », le chemin d'accès sera « \\serveur\volume\dossier ».

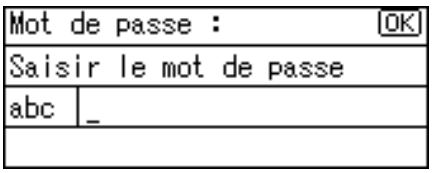


6 **Saisissez un nom d'utilisateur permettant de se connecter à l'arborescence NDS ou au serveur NetWare, puis appuyez sur [OK].**



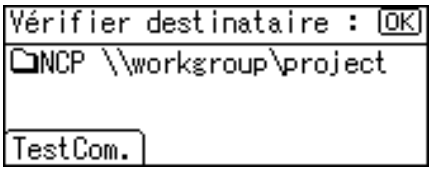
Si vous sélectionnez **[NDS]** pour le type de connexion, saisissez le nom d'utilisateur, puis le nom du contexte contenant l'objet d'utilisateur. Si le nom d'utilisateur est « utilisateur » et que le nom du contexte est « contexte », le nom d'utilisateur sera « utilisateur.contexte ».

7 **Si un mot de passe est spécifié pour l'utilisateur, saisissez-le et appuyez sur [OK].**



L'écran Vérifier destinataire apparaît.

8 **Appuyez sur [TestCom.].**



Un test de connexion commence.

9 **Vérifiez le résultat du test, puis appuyez sur [Sortie].**

10 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Vous pouvez uniquement vous connecter aux dossiers pour lesquels vous avez le droit de lecture.
- ❒ L'essai de connexion peut prendre quelques temps.
- ❒ Même si le test de connexion a réussi, il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le fichier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses ».

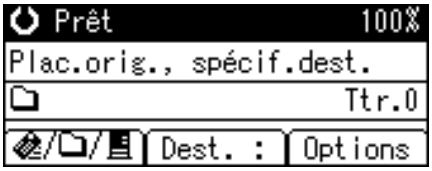
Référence

P.26 "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses"

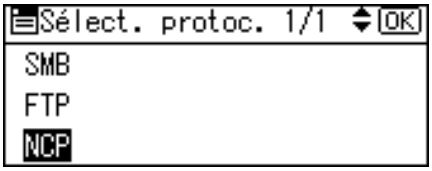
Spécifiez le chemin d'accès au dossier de destination par exploration

Vous pouvez parcourir le réseau et spécifier le chemin d'accès à un dossier de destination dans une arborescence NDS ou sur un serveur NetWare.

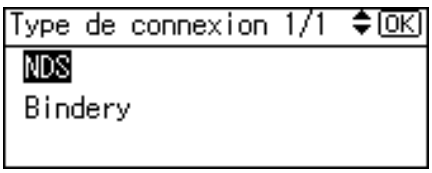
1 **Appuyez sur [Dest. :].**



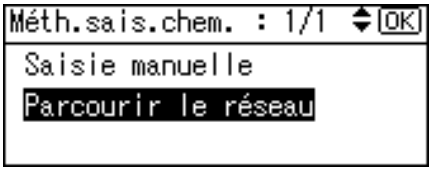
2 **Sélectionnez [NCP], puis appuyez sur [OK].**



3 **Sélectionnez le type de connexion. Appuyez sur [NDS] pour spécifier le dossier dans l'arborescence NDS. Appuyez sur [Bindery] pour spécifier le dossier dans le serveur NetWare.**



4 **Appuyez sur [Parcourir le réseau], puis sur [OK].**

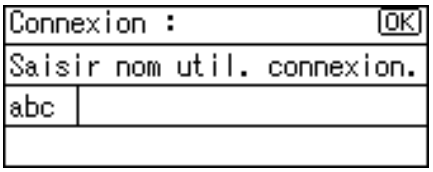


Une liste de serveurs NetWare ou d'arborescences NDS en réseau s'affiche.

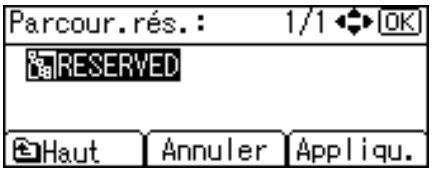
5 **Sélectionnez l'arborescence NDS ou le serveur NetWare qui contient le dossier de destination requis, puis appuyez sur [OK].**

Une liste de contextes de l'arborescence NDS ou de volumes du serveur NetWare s'affiche.

6 **Un écran de connexion apparaît si l'authentification est nécessaire. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe, puis appuyez sur [OK].**

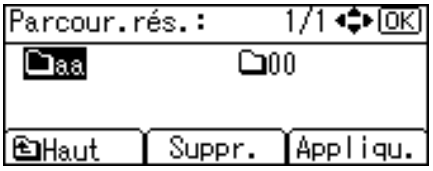


7 **Sélectionnez un contexte ou un volume qui contient le dossier de destination requis, puis appuyez sur [OK].**

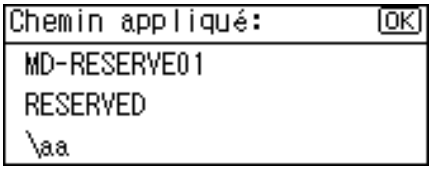


Une liste de dossiers de destination s'affiche.

8 **Sélectionnez le dossier de destination, puis appuyez sur [Appliqu.].**



9 Le chemin d'accès au dossier sélectionné s'affiche. Vérifiez si le chemin est correct, puis appuyez sur [OK].



10 Le destinataire s'affiche. Vérifiez si le destinataire est correct, puis appuyez sur [OK].

Remarque

- ❒ Si vous modifiez le protocole après avoir saisi le nom du chemin d'accès, le nom d'utilisateur ou le mot de passe, un message de confirmation apparaît.
- ❒ Seuls les dossiers pour lesquels vous avez le droit de lecture sont affichés.
- ❒ Si la langue utilisée pour l'arborescence NDS ou par le serveur NetWare diffère de celle utilisée par l'appareil, les noms de fichier dans l'arborescence NDS ou sur le serveur NetWare peuvent apparaître tronqués.
- ❒ Si l'arborescence NDS ou le serveur NetWare sélectionné nécessite une authentification, une fenêtre de connexion apparaît. Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe pour la connexion sur l'arborescence NDS ou le serveur NetWare. Si vous vous connectez à l'arborescence NDS, saisissez un nom d'utilisateur, puis saisissez le nom du contexte contenant l'objet d'utilisateur. Si le nom d'utilisateur est « utilisateur » et que le nom du contexte est « contexte », le nom d'utilisateur sera « utilisateur.contexte ».
- ❒ Il se peut que l'appareil ne puisse pas transférer le fichier si vous n'avez pas de droit d'écriture pour le dossier ou s'il n'y a pas suffisamment d'espace libre sur le disque dur.
- ❒ Vous pouvez enregistrer le chemin de destination dans le carnet d'adresses de l'appareil. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses ».

Référence

P.26 "Enregistrement d'une adresse e-mail saisie manuellement dans le carnet d'adresses"

Contrôle des destinataires sélectionnés

Cette section explique comment contrôler les destinataires sélectionnés.

1 **Dans le champ du destinataire, vérifiez les destinataires sélectionnés.**

Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur [▲] ou [▼] pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné.

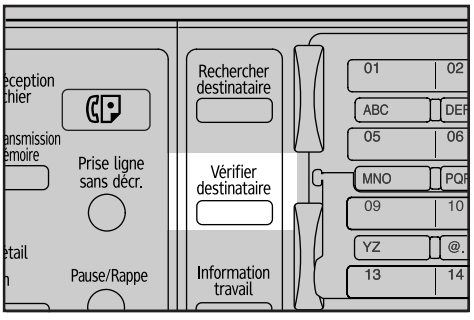
Remarque

❒ Appuyez sur [**Vérifier dest.**] sur le panneau de commande pour vérifier les destinataires sélectionnés.

Enregistrement d'un chemin d'accès à un dossier de destination spécifié dans le carnet d'adresses

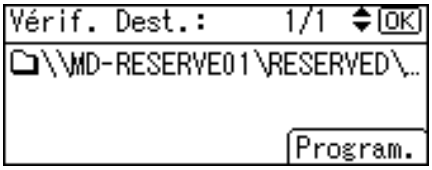
Cette section explique comment enregistrer des chemins d'accès aux dossiers que vous avez saisis manuellement ou spécifiés en parcourant le réseau dans le carnet d'adresses de l'appareil.

1 **Appuyez sur [Vérifier destinataire].**

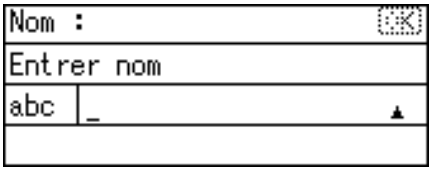


ALO008S FR

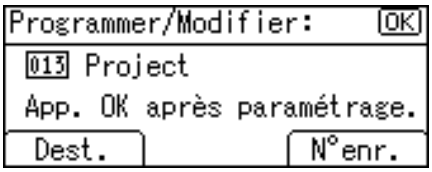
2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour afficher le destinataire que vous voulez enregistrer, puis appuyez sur [Program.].**



3 **Saisissez le nom, puis appuyez sur [OK].**



4 **Appuyez sur [Dest.] et [N° enr.] pour spécifier les données d'enregistrement. Après avoir défini tous les paramètres, appuyez sur [OK].**



Remarque

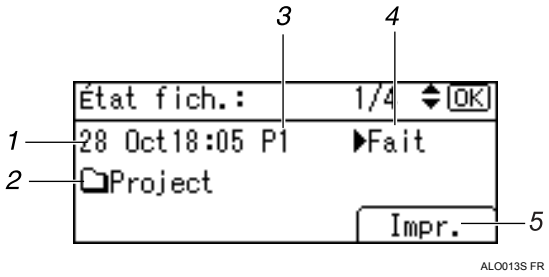
❒ Suivant les paramètres de sécurité, **[Program.]** peut ne pas s'afficher. Dans ce cas, vous ne pouvez pas terminer l'enregistrement. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur.

Vérification des résultats de Scan to Folder

Cette section explique les éléments qui apparaissent à l'écran et comment afficher l'état des fichiers de transmission.

Appuyez sur **【Info. Travail】** pour afficher l'état des fichiers de transmission. Vous pouvez utiliser cet écran pour vérifier les résultats E-mail, Scan to Folder et les résultats de distribution.

❖ État des fichiers de transmission



1. Date / Heure

Affiche la date et l'heure auxquelles l'appareil a envoyé une requête de transmission, ou la date et l'heure auxquelles « ▶Terminé », « ▶Erreur » ou « ▶Annulé » a été confirmé.

2. Destinataire

La fonction d'envoi en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution) est affichée avec une icône.

Lorsque plusieurs destinataires sont sélectionnés, le premier destinataire sélectionné s'affiche.

3. Nombre de pages numérisées

Affiche le nombre de pages numérisées.

4. État

L'un des états de transmission suivants s'affiche : « ▶Fait », « ▶Envoi », « ▶En attente », « ▶Erreur » ou « ▶Annulé ».

5. [Impr.]

Appuyez sur cette touche pour imprimer les résultats d'impression.

Remarque

❒ En fonction des paramètres de sécurité, certains résultats de transmission peuvent ne pas apparaître dans l'état des fichiers de transmission.

3. Distribution de fichiers de données numérisées

Le logiciel de distribution ScanRouter vous permet de distribuer les fichiers de données numérisées selon différentes méthodes.

Important

❒ Cette fonction est uniquement disponible lorsque l'option de mise à niveau des fonctions est installée.

Avant de distribuer les fichiers de données numérisées

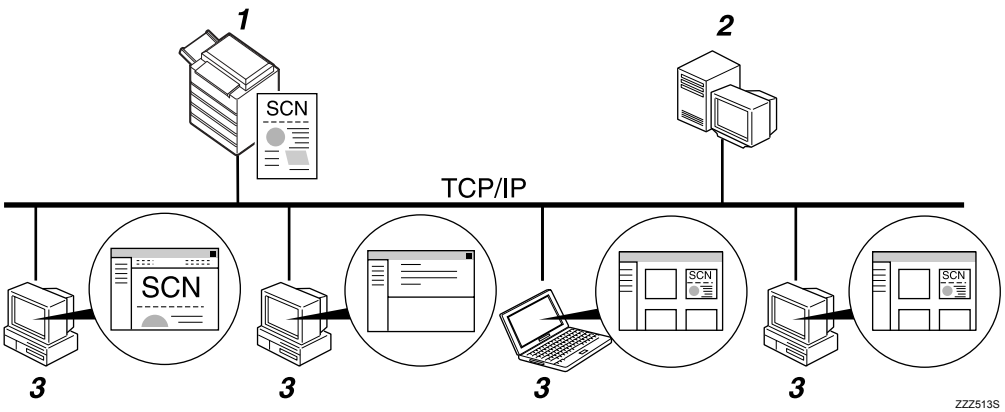
Cette section décrit les étapes préliminaires nécessaires et la procédure relative à l'utilisation du scanner de distribution en réseau.

Important

❒ Pour utiliser le scanner de distribution en réseau, vous avez besoin d'un scanner de distribution sur lequel le logiciel de distribution ScanRouter en option est installé. Vous devez également enregistrer les données sur les destinataires et les expéditeurs dans le serveur de distribution.

Distribution de fichiers de données numérisées

Cette section présente la fonction de distribution de fichiers à l'aide du scanner de distribution en réseau.



1. **Cet appareil**

Vous pouvez envoyer des fichiers de données numérisées vers un serveur de distribution.

2. **Serveur de distribution**

Installez le logiciel de distribution ScanRouter sur cet ordinateur pour l'utiliser comme serveur de distribution.

Après avoir reçu un fichier de données numérisées, le serveur de distribution distribue le fichier en fonction du paramètre spécifié pour le destinataire. Les paramètres de distribution sont les suivants :

- Enregistrement du fichier dans une case d'arrivée
- Distribution du fichier par e-mail
- Enregistrement du fichier dans un dossier sélectionné

Pour plus d'informations sur les types de distribution et la méthode de configuration, reportez-vous aux manuels du logiciel de distribution ScanRouter.

3. Ordinateur client

La méthode de distribution détermine comment vous pouvez vérifier les fichiers à partir d'un ordinateur client. Par exemple, vous pouvez utiliser les méthodes suivantes pour vérifier les fichiers :

- Utilisez DeskTopBinder pour consulter un fichier qui a été distribué dans une case d'arrivée
- Utilisez un logiciel de messagerie électronique pour recevoir un e-mail avec une pièce jointe
- Parcours d'un dossier à la recherche d'un fichier enregistré

Préparation pour la distribution

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres de distribution de fichiers de données numérisées.

Important

❒ Le scanner de distribution en réseau nécessite un serveur de distribution qui est équipé de logiciels tels que le logiciel de distribution ScanRouter en option. Pour plus d'informations sur le logiciel de distribution ScanRouter, consultez les manuels fournis avec ce logiciel de distribution ScanRouter.

❒ Pour consulter les fichiers distribués vers une case d'arrivée, vous devez installer DeskTopBinder sur l'ordinateur client.

1 Connectez votre appareil au réseau.

Connectez votre appareil au réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

2 Définissez les paramètres nécessaires dans [Para. système].

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.
- Définissez **[Option de distribution]** sur **[ON]**.

3 Si nécessaire, modifiez les réglages dans [Envoyer paramètres] sous [Fonction Scanner].

4 À l'aide du logiciel de distribution ScanRouter, enregistrez cet appareil comme un périphérique d'E/S. De plus, enregistrez les destinataires et spécifiez les paramètres tels que le type de distribution et l'expéditeur.

Pour plus de détails, reportez-vous au manuel du logiciel de distribution ScanRouter.

Remarque

❒ Pour brancher l'appareil sur le réseau avec un câble IEEE 1394 ou un réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte 1394 étendue ou une carte LAN sans fil étendue est nécessaire respectivement. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Para. système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à « Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni ».

Référence

P.73 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni

Cette section explique comment utiliser le CD-ROM fourni « Scanner/PostScript Drivers and Utilities » pour installer DeskTopBinder Lite sur un ordinateur client.

Pour consulter ou recevoir des fichiers distribués vers les cases d'arrivée, vous devez d'abord installer DeskTopBinder Lite sur l'ordinateur client.

1 Assurez-vous que Windows est exécuté sur l'ordinateur client, puis insérez le CD-ROM « Scanner/PostScript Drivers and Utilities » dans le lecteur de CD-ROM.

Le programme d'installation démarre automatiquement et la boîte de dialogue **[Scanner/PostScript Drivers and Utilities]** apparaît. Pour les étapes d'installation suivantes, reportez-vous au Manuel d'installation qui peut être affiché à partir de la boîte de dialogue **[DeskTopBinder Lite Configuration]**.

2 Cliquez sur [DeskTopBinder Lite].

La boîte de dialogue **[DeskTopBinder Lite Configuration]** apparaît.

Remarque

❒ Avant de commencer l'installation, vérifiez la configuration requise pour DeskTopBinder Lite. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Logiciel fourni sur CD-ROM ».

❒ Vous pouvez installer le logiciel à l'aide du programme d'exécution automatique. Pour plus d'informations sur le programme d'exécution automatique, reportez-vous à la section « Installation rapide ».

❒ Pour plus d'informations sur la procédure d'installation suivante, reportez-vous au Manuel d'installation qui peut être affiché à partir de l'écran Configuration de DeskTopBinder Lite.

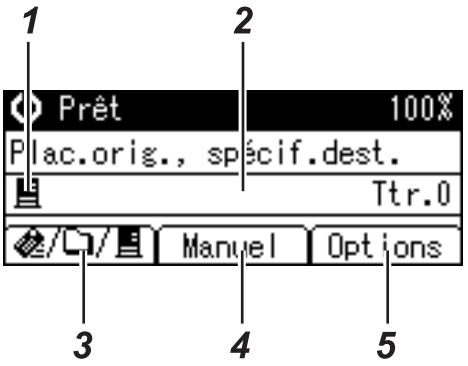
Référence

P.124 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM"
P.124 "Installation rapide"

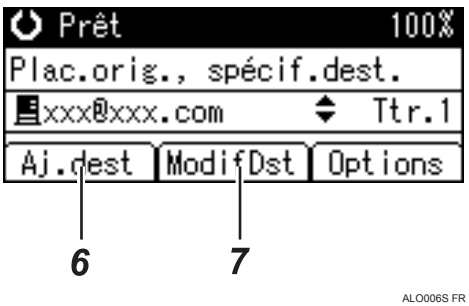
Ecran Scanner de distribution en réseau

Cette section décrit l'écran lorsque vous utilisez le scanner de distribution en réseau.

❖ Écran principal



❖ Lorsqu'un destinataire est saisi manuellement



1. Icône du scanner de distribution en réseau

Indique que l'écran Scanner de distribution en réseau est affiché.

2. Champ du destinataire

Affiche le destinataire sélectionné. Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné. Pour vérifier le destinataire sélectionné, appuyez sur la touche **【Vérifier dest.】**.

3. Scanner de distribution en réseau/Scan to Folder/E-mail

Appuyez sur cette touche pour passer d'un écran à l'autre.

4. [Manuel]

Pour envoyer un fichier par e-mail via le serveur de distribution vers un destinataire qui n'est pas enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution, appuyez sur cette touche pour afficher le clavier tactile. Puis, utilisez le clavier tactile pour saisir l'adresse e-mail. Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fichier par e-mail via le serveur de distribution, consultez les manuels du logiciel de distribution ScanRouter.

5. [Options]

Appuyez sur cette touche pour configurer les paramètres de numérisation et spécifier les formats de fichiers que vous souhaitez envoyer.

6. [Aj.dest]

Lorsque vous sélectionnez plusieurs destinataires après avoir saisi manuellement une adresse e-mail, appuyez sur **[Aj.dest]**, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire.

7. [ModifDst]

Lorsque vous modifiez une adresse e-mail qui a été saisie, appuyez sur **[ModifDst]**, puis saisissez la nouvelle adresse e-mail.

Procédure de distribution de base

Cette section présente la fonction de base de distribution de fichiers de données numérisées à l'aide du scanner de distribution en réseau.

Important

❒ Vous devez préalablement enregistrer les destinataires et les expéditeurs à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter installé sur le serveur de distribution.

1 **Veillez à ne conserver aucun paramètre précédent.**

S'il reste un ancien paramètre, appuyez sur la touche 【**Effacer modes**】.

2 **Si l'écran E-mail ou Scan to Folder s'affiche, appuyez sur [📠/✉/🗀] pour passer à l'écran Scanner de distribution en réseau.**

3 **Placez les originaux.**

4 **Sélectionnez le destinataire.**

Vous pouvez spécifier plusieurs destinataires.

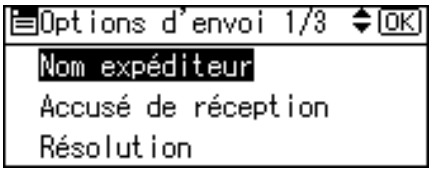
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration d'un destinataire ».

5 **Si nécessaire, appuyez sur [Options] pour spécifier la résolution et l'orientation des originaux.**

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Paramètres de numérisation divers ».

6 Appuyez sur [Options], sélectionnez [Nom expéditeur], puis spécifiez l'expéditeur.

Si vous spécifiez l'expéditeur, les données sur l'expéditeur sont jointes au fichier distribué. Sélectionnez un expéditeur parmi ceux enregistrés dans le serveur de distribution. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration d'un destinataire ».



7 Appuyez sur [Départ].

La numérisation commence.

Vous devez appuyer sur [#] pour envoyer les fichiers de données numérisées à partir de la vitre d'exposition.

Les fichiers de données numérisées à partir du chargeur automatique de documents sont envoyés immédiatement.

8 Si vous avez encore des originaux à envoyer, placez-les sur l'appareil, puis appuyez sur [Départ].

Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

9 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, appuyez sur [#].

La transmission commence.

Remarque

- ❒ Pour envoyer un e-mail via le serveur de distribution, appuyez sur **[Manuel]** sur l'écran de distribution, puis saisissez l'adresse e-mail du destinataire. Pour plus d'informations sur la procédure de saisie manuelle des adresses e-mail, reportez-vous à la section « Saisie manuelle d'une adresse e-mail ».
- ❒ Si vous avez sélectionné plus de deux destinataires, ceux-ci peuvent apparaître les uns après les autres en appuyant sur [▲] ou [▼].
- ❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, affichez le destinataire dans le champ du destinataire, puis appuyez sur [Effacement/ Stop].
- ❒ Vous pouvez utiliser la fonction Accusé de réception lors de l'envoi d'un e-mail via le serveur de distribution. Un e-mail est envoyé à l'expéditeur sélectionné à l'étape 6, en l'informant que le destinataire a lu son e-mail. Pour utiliser cette fonction, sous **[Options]**, sélectionnez **[Accusé de réception]**.

❒ Pour activer la fonction Accusé de réception, vous devez configurer le logiciel de distribution ScanRouter pour envoyer un e-mail par SMTP. Pour plus d'informations sur la définition de ce paramètre, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter. Cependant, si le logiciel de messagerie utilisé par le destinataire ne prend pas en charge MDN (Message Disposition Notification), l'e-mail de notification ne peut pas être retourné.

❒ Enregistrez préalablement l'adresse e-mail de l'expéditeur à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter.

❒ Pour annuler la numérisation, appuyez sur 【**Effacement/ Stop**】.

Référence

P.95 "Paramètres de numérisation divers"

P.79 "Configuration d'un destinataire"

P.20 "Saisie manuelle d'une adresse e-mail"

Configuration d'un destinataire

Cette section explique comment spécifier les destinataires de la distribution.

Vous pouvez sélectionner les destinataires de la distribution enregistrés dans la « Liste des destinataires » du serveur de distribution selon l'une des méthodes suivantes :

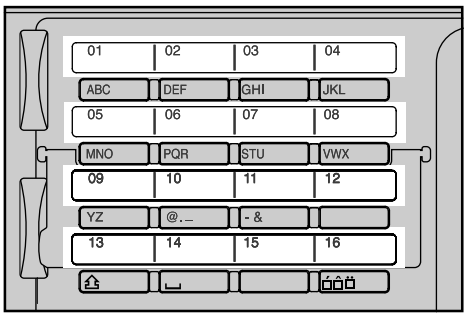
- Sélectionnez un destinataire à l'aide des touches de numérotation rapide
- Sélectionnez un destinataire enregistré dans la « Liste des destinataires » du serveur de distribution

Sélection d'un destinataire à l'aide d'une touche de numérotation rapide

Cette section explique comment sélectionner un destinataire à l'aide d'une touche de numérotation rapide.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un destinataire de la distribution sur une touche de numérotation rapide, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

1 Appuyez sur une touche de numérotation rapide portant le même numéro que l'[ID court] du destinataire enregistré dans le serveur de distribution.



ALO007S

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

Remarque

❒ Pour plus d'informations sur la configuration d'ID courts, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

Sélection d'un destinataire enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution

Cette section explique comment sélectionner un destinataire enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution.

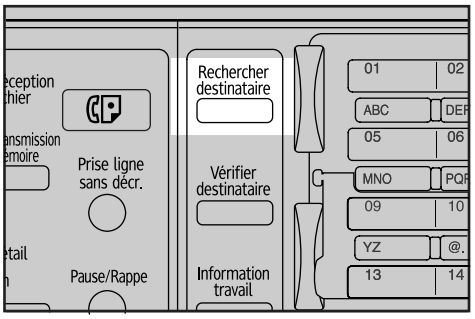
Il existe quatre méthodes de sélection d'un destinataire qui est enregistré dans la liste des destinataires du serveur de distribution :

- Sélectionnez un destinataire dans la liste
- Saisissez le numéro d'enregistrement du destinataire
- Recherchez un destinataire par nom
- Recherchez un destinataire par commentaire

Sélection d'un destinataire dans la liste

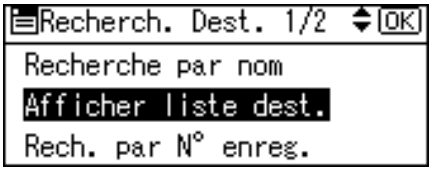
Procédez comme suit pour sélectionner un destinataire dans la liste.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Afficher liste dest.], puis appuyez sur [OK].**



3 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [▶].**

La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.

4 **Appuyez sur [OK].**

Remarque

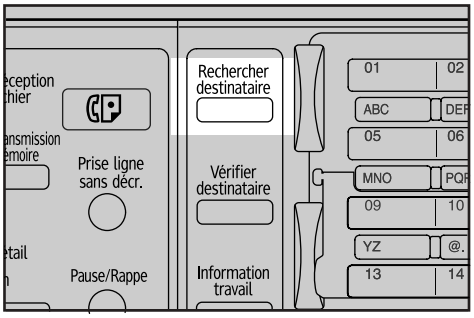
❒ Pour annuler un destinataire sélectionné, appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire cible, puis appuyez sur [◄].

❒ Selon les paramètres de sécurité, certains destinataires n'apparaîtront peut-être pas dans la liste des destinataires.

Utilisation d'un numéro d'enregistrement pour sélectionner un destinataire

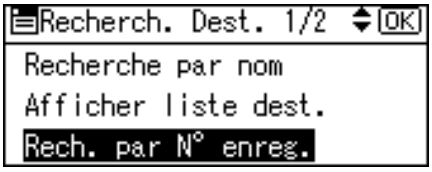
Sélectionnez un destinataire en saisissant son ID court (numéro enregistré à l'aide du logiciel de distribution ScanRouter). Pour plus d'informations sur la configuration d'ID courts, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

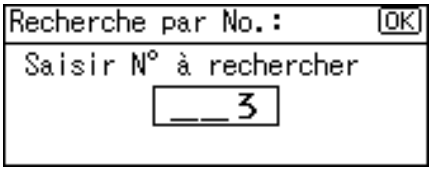
2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Rech. par N° enreg.], puis appuyez sur [OK].**



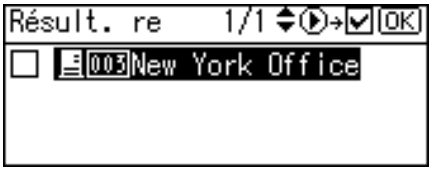
3 **Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro d'enregistrement à trois chiffres affecté au destinataire, puis appuyez sur [OK].**

Exemple : pour saisir 003

Appuyez sur [3], puis sur [OK].

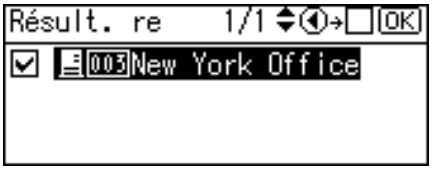


4 **Appuyez sur [▶].**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

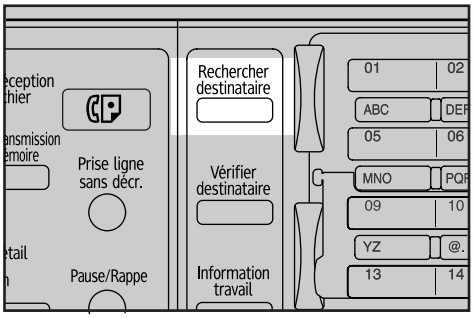
5 **Appuyez sur [OK].**



Recherche d'un destinataire par nom

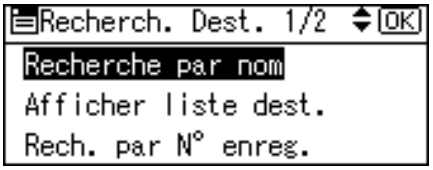
Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par nom dans la liste des destinataires du serveur de distribution.

1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**

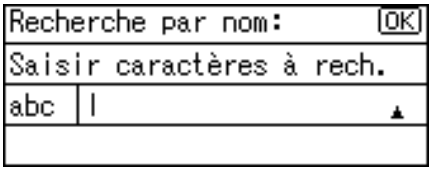


ALO010S FR

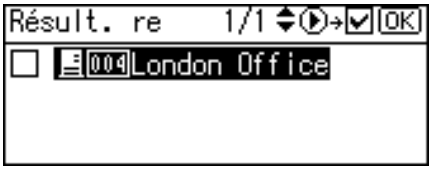
2 **Sélectionnez [Recherche par nom], puis appuyez sur [OK].**



3 **Saisissez le début du nom du destinataire, puis appuyez deux fois sur [OK].**

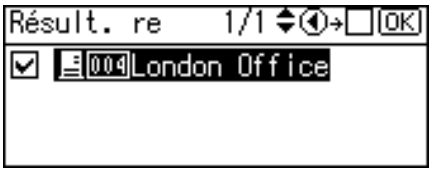


4 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [►].**



La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur [OK].**



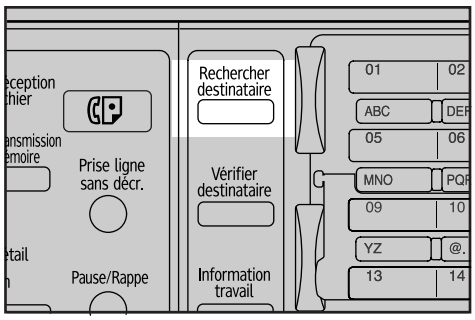
Remarque

❒ Jusqu'à 100 destinataires peuvent être affichés dans les résultats de recherche.

Recherche d'un destinataire par commentaire

Procédez comme suit pour rechercher un destinataire par commentaire dans la liste des destinataires du serveur de distribution. La fonction de recherche par commentaire recherche un destinataire à l'aide du commentaire (l'un des éléments d'enregistrement requis par le logiciel de distribution ScanRouter) comme mot-clé.

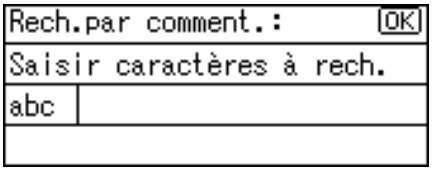
1 **Appuyez sur [Rechercher destinataire].**



ALO010S FR

2 **Sélectionnez [Recherch. par commentaire], puis appuyez sur [OK].**

3 **Saisissez le début du commentaire, puis appuyez deux fois sur [OK].**



4 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [▶].**

La case située à gauche du destinataire sélectionné est cochée.

5 **Appuyez sur [OK].**

Contrôle des destinataires sélectionnés

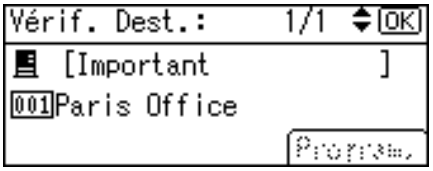
Cette section explique comment contrôler les destinataires sélectionnés.

1 **Dans le champ du destinataire, vérifiez les destinataires sélectionnés.**

Si plusieurs destinataires sont sélectionnés, appuyez sur [▲] ou [▼] pour afficher les destinataires dans l'ordre sélectionné.

Remarque

❒ Appuyez sur [**Vérifier dest.**] sur le panneau de commande pour vérifier les destinataires sélectionnés.

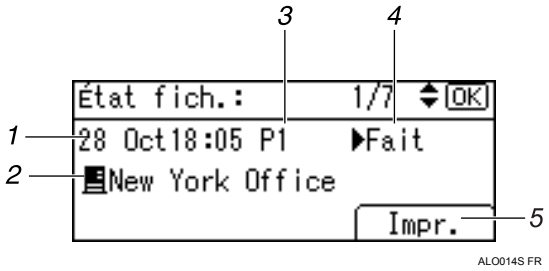


Vérification de l'état de transfert

Cette section explique les éléments qui apparaissent à l'écran et comment afficher l'état des fichiers de transmission.

Pour afficher l'état des fichiers de transmission, appuyez sur **【Info. Travail】**. Vous pouvez utiliser cet écran pour vérifier les résultats E-mail, Scan to Folder et les résultats de distribution.

❖ État des fichiers de transmission



1. Date / Heure

Affiche la date et l'heure auxquelles l'appareil a envoyé une requête de transmission, ou la date et l'heure auxquelles « ▶Terminé », « ▶Erreur » ou « ▶Annulé » a été confirmé.

2. Destinataire

La fonction d'envoi en cours d'utilisation (e-mail, Scan to Folder ou distribution) est affichée avec une icône.

Lorsque plusieurs destinataires sont sélectionnés, le premier destinataire sélectionné s'affiche.

3. Nombre de pages numérisées

Affiche le nombre de pages numérisées.

4. État

L'un des états de transmission suivants s'affiche : « ▶Fait », « ▶Envoi », « ▶En attente », « ▶Erreur » ou « ▶Annulé ».

5. [Impr.]

Appuyez sur cette touche pour imprimer les résultats d'impression.

Remarque

❒ En fonction des paramètres de sécurité, certains résultats de transmission peuvent ne pas apparaître dans l'état des fichiers de transmission. Pour plus d'informations, consultez votre administrateur.

4. Utilisation de la fonction scanner TWAIN en réseau

Vous pouvez utiliser cet appareil pour numériser les originaux dans un ordinateur client sur le réseau.

Utilisation en tant que scanner TWAIN

Cette section décrit les étapes préliminaires nécessaires et la procédure relative à l'utilisation du scanner TWAIN en réseau.

Important

- ❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN qui se trouve dans le CD-OM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à la section « Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni ».
- ❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, doit être installée sur l'ordinateur client. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à la section « Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni ».

Référence

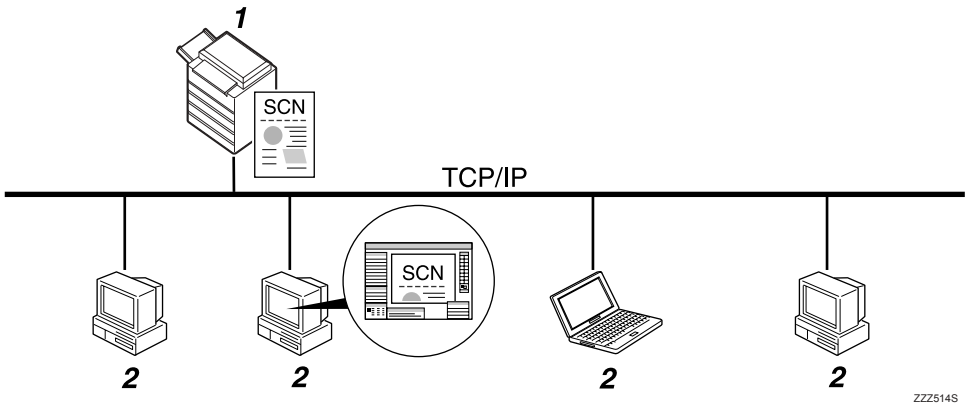
P.90 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.73 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Présentation de la fonction Scanner TWAIN

Cette section présente la fonction de scanner TWAIN en réseau.

En mode scanner TWAIN, vous pouvez partager cet appareil avec plusieurs ordinateurs. Ainsi, vous n'avez pas à préparer un ordinateur spécifique pour le scanner ou à rebrancher le scanner et chaque ordinateur chaque fois que vous devez l'utiliser.



1. Cet appareil

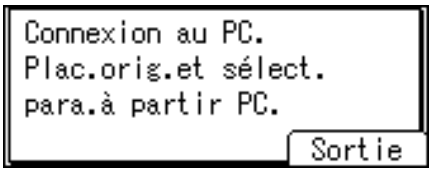
Numérise un original après avoir reçu une instruction de numérisation d'un ordinateur client, puis envoie le fichier numérisé à l'ordinateur client en réseau.

2. Ordinateur client

Spécifie les paramètres de scanner et contrôle le scanner à l'aide d'une application, comme par exemple DeskTopBinder Lite, qui prend en charge le scanner TWAIN en réseau. Reçoit les fichiers numérisés par l'appareil et les affiche à l'aide d'une application qui prend en charge le scanner TWAIN en réseau.

Remarque

❒ Lorsque l'appareil est utilisé comme scanner TWAIN en réseau, il n'est pas nécessaire d'appuyer sur la touche 【**Scanner**】 du panneau de commande. L'écran est automatiquement commuté lorsque vous numérisez un original à partir d'un ordinateur client à l'aide du pilote TWAIN.



Pour utiliser des fonctions autres que la fonction Scanner TWAIN en réseau, appuyez sur **[Sortie]**.

Préparation pour l'utilisation d'un scanner TWAIN en réseau

Cette section explique les étapes préliminaires et les paramètres d'utilisation de la fonction Scanner TWAIN en réseau

Important

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, doit être installée sur l'ordinateur client. DeskTopBinder Lite se trouve sur le CD-ROM fourni. Pour plus d'informations sur l'installation de DeskTopBinder Lite, reportez-vous à la section « Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni ».

1 Connectez votre appareil au réseau.

Branchez l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet ou un câble IEEE 1394 ou utilisez un LAN sans fil (IEEE 802.11b).

2 Effectuez les réglages réseau nécessaires dans [Para. système].

Si vous avez branché l'appareil sur le réseau avec un câble Ethernet, effectuez les réglages suivants. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

- Indiquez l'adresse IPv4 de l'appareil et le masque de sous-réseau.
- Dans **[Protocole en vigueur]**, activez **[IPv4]**.

3 Installez le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

Pour plus d'informations sur l'installation du pilote TWAIN, reportez-vous à la section « Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni ».

Remarque

❒ Pour brancher l'appareil sur le réseau avec un câble IEEE 1394 ou un réseau LAN sans fil (IEEE 802.11b), une carte 1394 étendue ou une carte LAN sans fil étendue est nécessaire respectivement. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel réseau.

❒ Les éléments à configurer dans **[Para. système]** varient en fonction de l'environnement réseau. Pour plus d'informations sur les paramètres réseau, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour plus d'informations sur **[Para. système]**, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Référence

P.90 "Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni"

P.73 "Installation de DeskTopBinder Lite à partir du CD-ROM fourni"

Installation du pilote TWAIN à partir du CD-ROM fourni

Cette section explique comment installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client à partir du CD-ROM « Scanner/PostScript Drivers and Utilities » fourni.

Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

Pour utiliser la fonction Scanner TWAIN en réseau, vous devez installer le pilote TWAIN sur un ordinateur client.

1 Démarrez Windows, puis insérez le CD-ROM fourni, intitulé « Scanner/PostScript Drivers and Utilities » dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur client.

Le programme d'installation démarre automatiquement et la boîte de dialogue **[Scanner/PostScript Drivers and Utilities]** apparaît.

2 Cliquez sur [TWAIN Driver].

3 Le programme d'installation de TWAIN Driver démarre. Suivez les instructions.

Remarque

- ❒ Avant de commencer l'installation, vérifiez la configuration requise pour le pilote TWAIN. Pour plus d'informations sur la configuration requise, reportez-vous à « Logiciel fourni sur CD-ROM ».
- ❒ Vous pouvez installer le logiciel à l'aide du programme d'exécution automatique. Pour plus d'informations sur le programme d'exécution automatique, reportez-vous à la section « Installation rapide ».
- ❒ Si le programme d'installation ne démarre pas automatiquement, reportez-vous à la section « Installation rapide ».
- ❒ Une fois l'installation terminée, un message peut éventuellement vous inviter à redémarrer l'ordinateur client. Si tel est le cas, redémarrez l'ordinateur client.
- ❒ Une fois l'installation terminée, un dossier avec le nom de l'appareil utilisé figure dans **[Programme]** dans le menu **[Démarrer]**. Vous pouvez afficher l'Aide à partir d'ici.
- ❒ Des remarques relatives à l'utilisation du scanner TWAIN en réseau sont fournies dans le fichier Lisez-moi.txt. Veuillez les lire avant utilisation.

Référence

P.124 "Logiciels disponibles sur le CD-ROM"

P.124 "Installation rapide"

Procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN

Cette section décrit la procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN en réseau.

Important

❒ Pour utiliser le scanner TWAIN en réseau, une application compatible TWAIN, comme par exemple DeskTopBinder, et le pilote TWAIN doit être installé sur l'ordinateur client.

La procédure suivante utilise Windows XP et DeskTopBinder Lite comme exemple.

1. **Dans le menu [Démarrer], pointez sur [Programmes], puis sur [DeskTopBinder] et cliquez sur [DeskTopBinder].**
2. **Sur le menu [Outils], cliquez sur [Paramètres scanner...].**
3. **Cliquez sur [Sélec pilote scanner...].**
4. **Dans la liste, sélectionnez le nom de l'appareil que vous souhaitez utiliser, puis cliquez sur [Sélectionner...].**
5. **Cliquez sur [OK].**
6. **Placez les originaux.**
7. **Dans le menu [Fichier], pointez sur [Ajouter un document], puis cliquez sur [Numériser...]. La boîte de dialogue de commande du scanner apparaît.**

   Une boîte de dialogue qui est utilisée pour commander un scanner à l'aide du pilote TWAIN est désignée comme boîte de dialogue de commande du scanner.
8. **Définissez les paramètres suivant des facteurs tels que le type d'original, le type de numérisation et l'orientation de l'original.**

   Pour plus d'informations, consultez l'Aide du pilote TWAIN.
9. **Dans la boîte de dialogue de commande du scanner, cliquez sur [Numériser...].**

   Suivant les paramètres de sécurité, une boîte de dialogue réclamant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, est susceptible d'apparaître lorsque vous appuyez sur **[Numériser...]**.

   S'il a plusieurs originaux à numériser, placez l'original suivant, puis cliquez sur **[Continuer]**.

   Lorsqu'il n'y a plus aucun original à numériser, cliquez sur **[Terminé]**.

10 Sur le menu [Fichier], cliquez sur [Quitter].

11 Saisissez le nom de fichier et cliquez sur [OK].

Le visualiseur DeskTopBinder se ferme et l'image est enregistrée dans DeskTopBinder Lite.

Remarque

- ❒ Si vous avez déjà sélectionné un scanner, il n'est pas nécessaire d'en sélectionner un si vous ne souhaitez pas le modifier.
- ❒ À l'aide de DeskTopBinder, vous pouvez modifier et imprimer des fichiers de données numérisées. Pour plus d'informations sur DeskTopBinder, reportez-vous aux manuels de DeskTopBinder.
- ❒ Le nom du modèle du scanner connecté apparaît dans la barre de titres de la boîte de dialogue de commande du scanner. S'il y a plusieurs scanners de même modèle en réseau, assurez-vous d'avoir sélectionné le scanner approprié. Le cas échéant, cliquez sur **[Sélec pilote scanner...]**, puis sélectionnez à nouveau le scanner. Si le scanner approprié n'apparaît pas dans la liste, vérifiez si le scanner est correctement relié au réseau et que son adresse IPv4 a été spécifiée. Si le scanner approprié n'apparaît toujours pas, consultez votre administrateur réseau.

Orientation de l'original du scanner TWAIN en réseau

Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés dans la boîte de dialogue de commande du scanner, doivent correspondre.

1 Ouvrez la boîte de dialogue de commande du scanner.

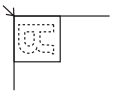
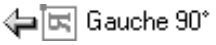
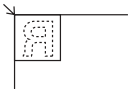
2 Dans la liste [Mode de num.orig :], sélectionnez l'endroit où est placé l'original.

3 Dans la liste [Orientat° orig. :], sélectionnez [Bord Long **] ou [** Bord Court **].**

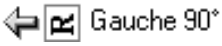
4 Dans la liste [Orientation :], sélectionnez [Droite 90° **/** Droite 90° **], [** Gauche 90° **/** Gauche 90° **], [** Standard 0° **/** Standard 0° **] ou [** 180° **/** 180° **].**

Le tableau suivant illustre la relation entre l'orientation de l'original et les paramètres de la boîte de dialogue de commande du scanner :

Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition

Mise en place des originaux	Touche de la boîte de dialogue de commande du scanner TWAIN
le bord supérieur touche le bord supérieur gauche de la vitre d'exposition. Cette orientation est le paramètre standard du pilote TWAIN. Positionnez les originaux dans cette orientation normalement 	
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition 	

Positionnement d'un original dans l'ADF/ARDF

Orientation de l'original	Touche de la boîte de dialogue des propriétés du scanner TWAIN
bord supérieur de l'original positionné en premier	
le bord supérieur touche l'arrière de l'ADF/ARDF	

Remarque

- ❒ Les originaux sont normalement rectangulaires (▯) ou de longueur horizontale (▭). Mais, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour mieux comprendre l'orientation de l'original. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation spécifiée sur le pilote du scanner ne change pas.
- ❒ Pour plus d'informations sur la boîte de dialogue de commande du scanner, reportez-vous à la section « Procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN ».
- ❒ Selon les paramètres définis, les originaux de formats mixtes sont numérisés différemment.

Référence

P.91 "Procédure de base pour numériser les fichiers à l'aide du scanner TWAIN"

Lorsque des originaux de formats mixtes sont numérisés à l'aide du scanner TWAIN

Cette section décrit les différences que vous devez connaître lorsque vous utilisez le scanner TWAIN pour numériser des originaux de même largeur mais de différente longueur, comme par exemple A3&A4 ou B4&B5.

- Si **[Dét.auto(frmt mixte)]** est sélectionné dans la liste **[Format original:]**, l'appareil détecte la longueur de chaque original de même largeur et les numérise.
- Si **[Détect° auto(formt unif.)]** est sélectionné dans la liste **[Format original:]**, l'appareil détecte le format du premier original du lot et numérise tous les autres originaux selon ce format.

5. Paramètres de numérisation divers

Cette section décrit les divers paramètres de numérisation.

Configuration des options d'envoi

Cette section décrit la procédure de configuration des options d'envoi.

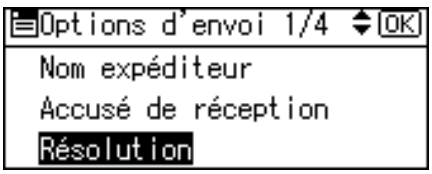
Résolution

Sélectionnez la résolution pour numériser des originaux.

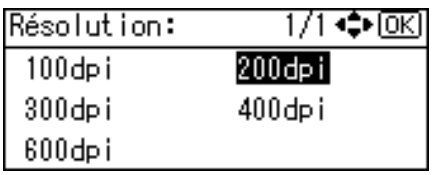
Sélectionnez **[100dpi]**, **[200dpi]**, **[300dpi]**, **[400dpi]** ou **[600dpi]** comme résolution de numérisation.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Résolution], puis appuyez sur 【OK】.**

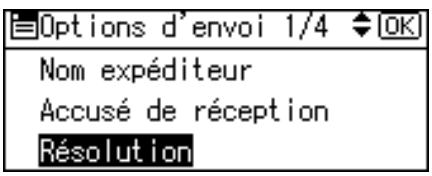


3 **Sélectionnez une résolution, puis appuyez sur 【OK】.**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 **Appuyez sur 【Echap】.**

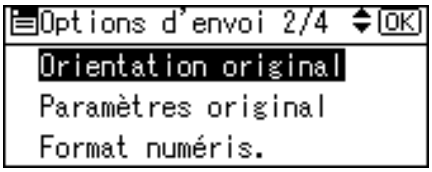


Orientation de l'original

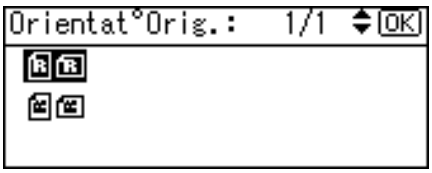
Cette section explique comment afficher correctement l'orientation bas/haut des originaux numérisés sur l'écran d'un ordinateur client

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Orientation original], puis appuyez sur 【OK】.**

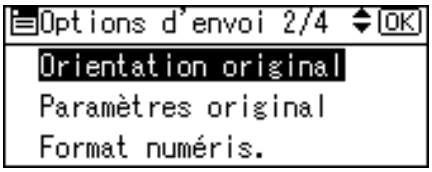


3 **Sélectionnez ou pour la même orientation que l'original, puis appuyez sur 【OK】.**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

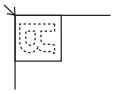
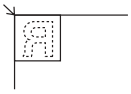
4 **Appuyez sur 【Echap】.**



Pour afficher correctement l'orientation haut/bas de l'original numérisé sur un ordinateur client, la mise en place de l'original et les paramètres configurés sur le panneau de commande doivent correspondre.

Le tableau suivant illustre la relation entre l'orientation de l'original et les paramètres du panneau de commande.

Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition

Orientation de l'original	Touche du panneau de commande
le bord supérieur touche le coin supérieur gauche de la vitre d'exposition 	
le bord supérieur touche l'arrière de la vitre d'exposition 	

Positionnement d'un original dans l'ADF/ARDF

Orientation de l'original	Touche du panneau de commande
bord supérieur positionné en premier	
le bord supérieur touche l'arrière de l'ADF/ARDF	

Remarque

❒ Les originaux sont normalement rectangulaires (▭) ou de longueur horizontale (▭). Mais, le tableau ci-dessus utilise des carrés pour mieux comprendre l'orientation de l'original. Même si la forme réelle de l'original est différente, la combinaison de l'orientation de l'original et de l'orientation spécifiée sur le pilote du scanner ne change pas.

Paramètre original

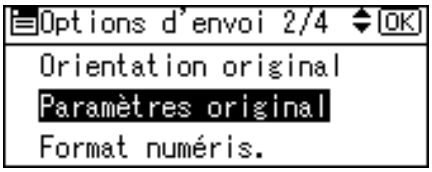
Cette section explique les paramètres de numérisation de la face des originaux.

Important

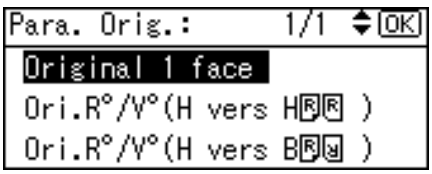
❒ Cette fonction n'est pas disponible si l'ARDF n'est pas installé.

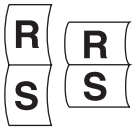
1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres original], puis appuyez sur [OK].**



3 **Sélectionnez [Original 1 face] pour numériser des originaux recto, puis appuyez sur [OK]. Sélectionnez [Ori.R°/V°(H vers B)] ou [Ori.R°/V°(H vers H)] pour numériser des originaux recto-verso, puis appuyez sur [OK].**



Ori.R°/V°(H vers H)	
Ori.R°/V°(H vers B)	

« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

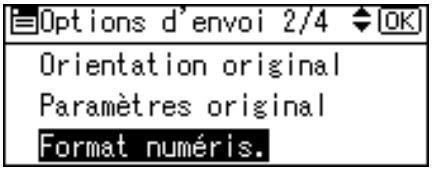
4 **Appuyez sur [Echap].**

Format de numérisation

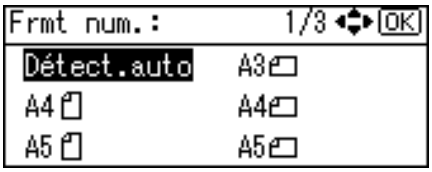
Sélectionnez le format de l'original à numériser.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Format numéris.], puis appuyez sur 【OK】.**

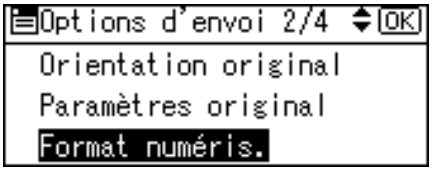


3 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le format de numérisation dans la liste, puis appuyez sur 【OK】.**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 **Appuyez sur 【Echap】.**



Les éléments et formats suivants peuvent être sélectionnés :

❖ **[Détect.auto]**
Numérise les formats des originaux à l'aide de la fonction de détection automatique du format.

❖ **Format du modèle**
A3, A4, A4, A5, A5, 11 x 17, $8^1/_2$ x 14, $8^1/_2$ x 13, $8^1/_2$ x 11, $8^1/_2$ x 11, $5^1/_2$ x $8^1/_2$, $5^1/_2$ x $8^1/_2$, B4, B5, B5, format personnalisé

❖ **[Frmt perso.]**
Numérise dans un format spécifié.
Format maximum de l'original :

- Longueur horizontale : 128 - 432 mm
- Largeur verticale : 105 - 297 mm

Remarque

❒ Si l'option **[Frmt perso.]** est sélectionnée, vous pouvez spécifier les dimensions de la zone de numérisation (largeur et longueur) en mm.

Relation entre les originaux de formats mixtes et le format de numérisation

Cette section décrit les différences que vous devez connaître lorsque vous numérisez des originaux de même largeur mais de différente longueur, comme par exemple A3&A4 ou B4&B5, à l'aide du paramètre de positionnement et du format de l'original.

- Si vous configurez **[Formats mixtes]** sur **[ON]**, l'appareil détecte la longueur des originaux de même largeur et les numérise. Pour plus d'informations sur les formats mixtes, reportez-vous à la section « Mode formats mixtes ».
- Si un modèle de format est sélectionné, l'appareil numérise les originaux selon le format sélectionné quel que soit le format réel des originaux. Si un original est plus petit que le format sélectionné, l'appareil applique des marges à la zone de numérisation.
- Si **[Détect.auto]** est sélectionné pour numériser des originaux à partir de la vitre d'exposition, l'appareil détecte le format des différents originaux et les numérise en conséquence.
- Si **[Détect.auto]** est sélectionné pour numériser des originaux à partir de l'ADF, l'appareil détecte le format de l'original le plus grand et numérise tous les autres originaux en fonction de ce format.

Référence

P.104 "Mode formats mixtes"

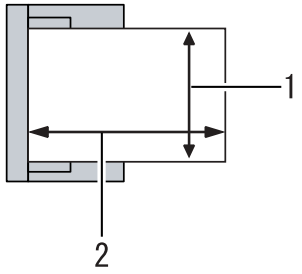
Configuration d'un format personnalisé

Cette section explique comment spécifier un format personnalisé.

Pour numériser un original au format personnalisé, mesurez sa largeur et sa longueur, puis saisissez ces chiffres dans les paramètres « Largeur » et « Longueur ».

La figure suivante illustre la « largeur » et la « longueur » d'un original.

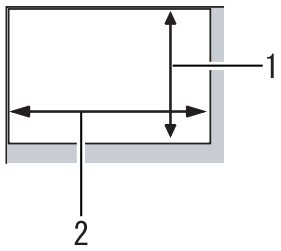
❖ Positionnement d'un original dans l'ADF



ALO031S

① Verticalement
② Horizontalement

❖ Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition

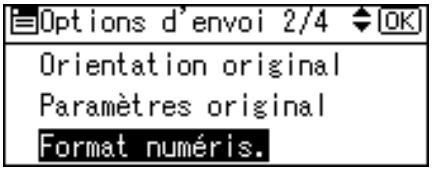


ALO032S

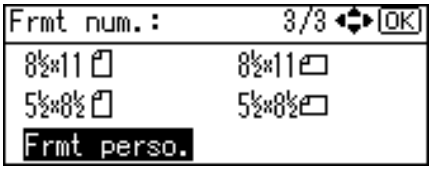
① Verticalement
② Horizontalement

1 **Appuyez sur [Options].**

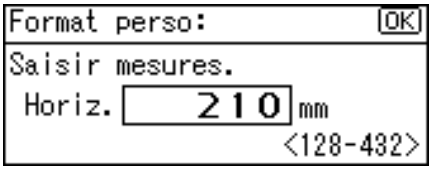
2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Format numéris.], puis appuyez sur 【OK】.**



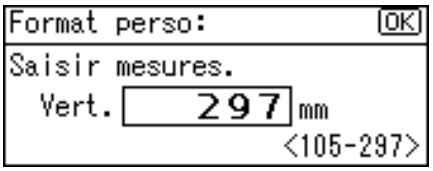
3 **Appuyez sur [▲] ou [▼] pour sélectionner [Frmt perso.], puis appuyez sur [OK].**



4 **À l'aide du pavé numérique, saisissez la longueur horizontale, puis appuyez sur [OK] or [#].**

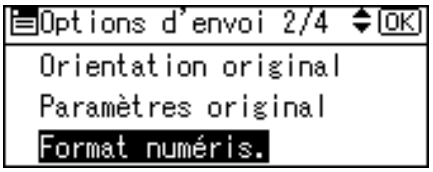


5 **À l'aide du pavé numérique, saisissez la longueur verticale, puis appuyez sur [OK] or [#].**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

6 **Appuyez sur [Echap].**



Comment positionner les originaux pour les numériser par format personnalisé

Cette section explique comment positionner les originaux que vous voulez numériser au format personnalisé.

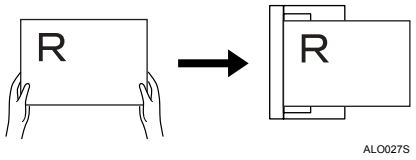
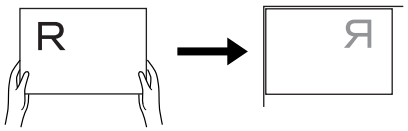
❖ **Paramètre d'orientation de l'original**

Dans **[Orientation original]**, sélectionnez **[ ]** ou **[ ]** en fonction de l'orientation de votre original. Pour afficher **[Orientation original]**, à l'écran Fonction Scanner, appuyez sur **[Options]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Orientation d'un original ».

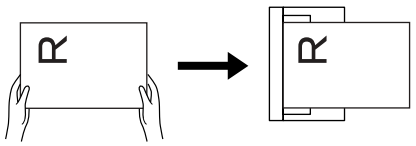
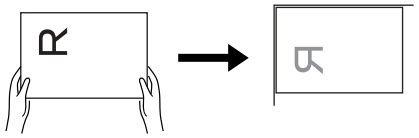
❖ Positionnement d'un original

Placez les originaux face vers le haut dans l'ADF ; face vers le bas sur la vitre d'exposition.

❖ L'orientation de l'original est [ ]

Positionnement d'un original dans l'ADF	 ALO027S
Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition Alignez l'original, tournez-le à droite ou à gauche, puis placez-le face vers le bas sur la vitre d'exposition.	 ALO028S

❖ L'orientation de l'original est [ ]

Positionnement d'un original dans l'ADF	 ALO029S
Positionnement d'un original sur la vitre d'exposition Alignez verticalement l'original, puis placez-le face vers le bas.	 ALO030S

Référence

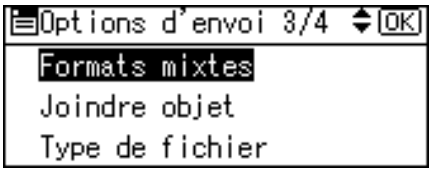
P.96 "Orientation de l'original"

Mode formats mixtes

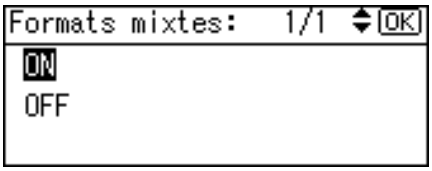
Cette section explique comment configurer l'appareil pour détecter la longueur des différents originaux lorsque vous numérisez un lot d'originaux qui sont de même largeur mais de différente longueur.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Formats mixtes], puis appuyez sur 【OK】.**

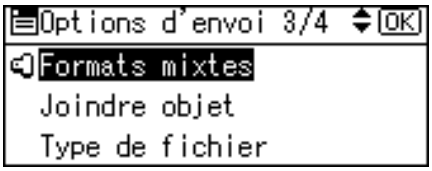


3 **Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.**



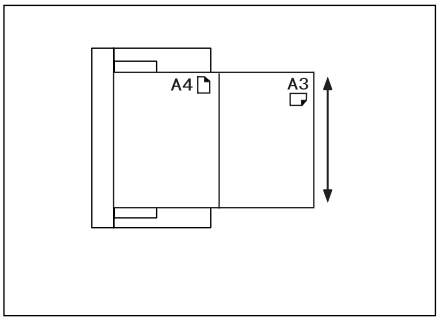
« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 **Appuyez sur 【Echap】.**



Remarque

❒ Pour positionner les originaux de même largeur et de différente longueur en même temps, positionnez-les en fonction du graphique ci-dessous.



ALO033S

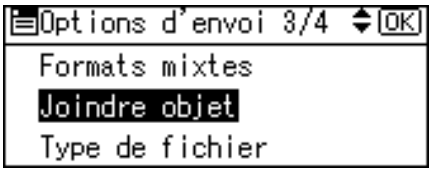
❒ Les combinaisons suivantes de formats d'originaux sont disponibles : A3□&A4▯, B4□&B5▯ et A4□&A5▯.

Configuration d'un objet

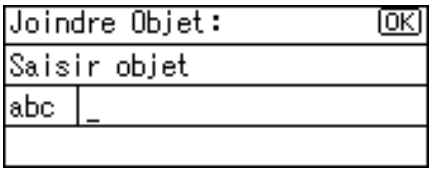
Cette section explique comment définir l'objet de l'e-mail.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Joindre objet], puis appuyez sur 【OK】.**

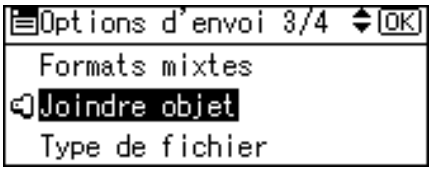


3 **Saisissez l'objet, puis appuyez sur 【OK】.**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 **Appuyez sur 【Echap】.**



5

Configuration d'un type de fichier

Cette section explique la procédure de sélection d'un type de fichier.

Important

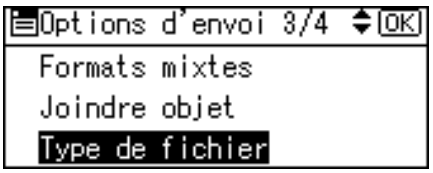
❒ Pour distribuer des fichiers, configurez le type de fichier à l'aide du serveur de distribution. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.

Vous pouvez sélectionner l'un des types de fichiers suivants :

- Simple page : TIFF/JPEG
- Page simple : PDF
- Pages mult. : TIFF
- Pages mult. : PDF

1 **Appuyez sur [Options].**

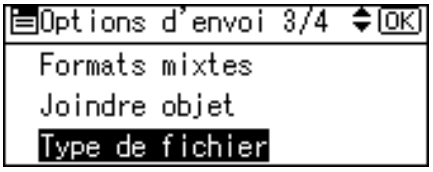
2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Type de fichier], puis appuyez sur 【OK】.**



3 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner le type de fichier, puis appuyez sur 【OK】.**

« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi apparaît.

4 **Appuyez sur 【Echap】.**



Tampon

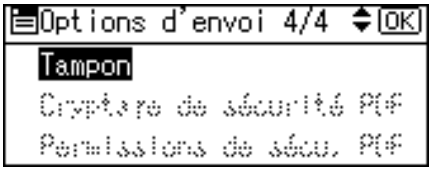
Cette section explique la procédure d'insertion de tampons sur des originaux numérisés à partir de l'ADF.

Important

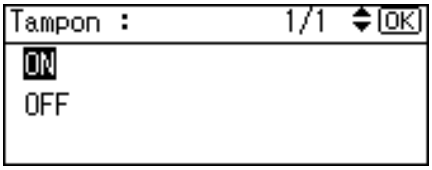
❒ Pour activer la fonction d'insertion de tampons, vous devez installer la cartouche Refax en option.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Tampon], puis appuyez sur 【OK】.**

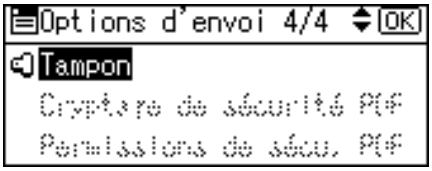


3 **Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.**



« Programmé » apparaît et l'écran Options d'envoi réapparaît.

4 **Appuyez sur 【Echap】.**



Remarque

❒ L'insertion de tampon peut continuer même si la numérisation est interrompue, selon la cause de l'interruption.

❒ Remplacez la cartouche tampon lorsque le tampon commence à se décolorer. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Dépannage.

❒ **[Tampon]** apparaît uniquement si l'ADF est installé.

Configuration de la sécurité d'un fichier PDF

Cette section explique les paramètres de sécurité des fichiers PDF.

Utilisez les paramètres de sécurité pour empêcher tout accès non autorisé aux fichiers PDF.

Important

❒ Les paramètres de sécurité peuvent être définis pour les fichiers PDF uniquement.

Codage d'un fichier PDF

Configurez un mot de passe pour protéger et crypter un fichier PDF. Seuls les utilisateurs possédant le mot de passe peuvent ouvrir et décrypter le fichier PDF.

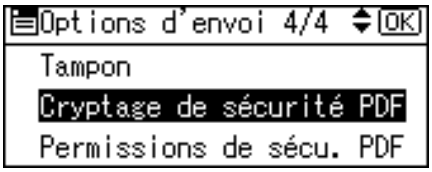
Important

❒ Le cryptage est uniquement possible pour les fichiers numérisés envoyés par l'intermédiaire de la fonction E-mail ou Scan to Folder.

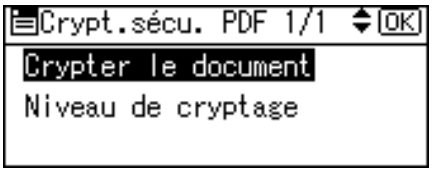
❒ Vous ne pouvez pas ouvrir un fichier crypté sans mot de passe. Veillez à ne pas oublier le mot de passe du fichier.

1 **Appuyez sur [Options].**

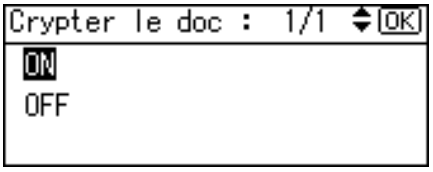
2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Cryptage de sécurité PDF], puis appuyez sur 【OK】.**



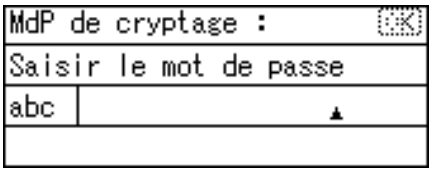
3 **Sélectionnez [Crypter le document], puis appuyez sur 【OK】.**



4 **Sélectionnez [ON], puis appuyez sur [OK].**

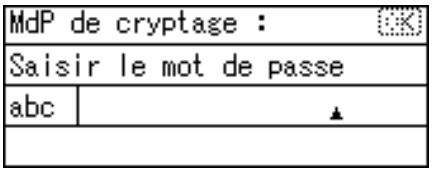


5 **Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].**



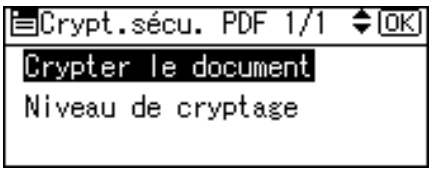
Le mot de passe saisi ici est obligatoire pour ouvrir le fichier PDF.

6 **Saisissez à nouveau le mot de passe, puis appuyez sur [OK].**



« Programmé » apparaît, puis l'écran Cryptage de sécurité PDF réapparaît.

7 **Appuyez deux fois sur [Echap].**



Remarque

❒ Le mot de passe d'un document ne peut pas être le même que le mot de passe illimité.

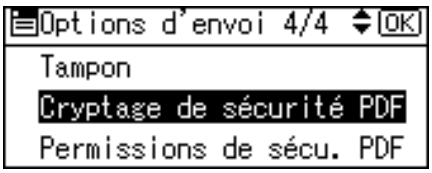
❒ Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le mot de passe d'un document.

Sélection d'un niveau de cryptage pour un fichier PDF

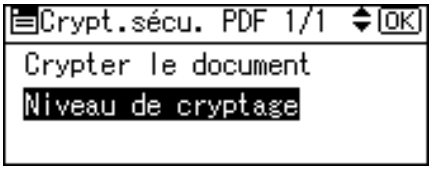
Cette section explique comment sélectionner un niveau de cryptage pour un fichier PDF.

1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Cryptage de sécurité PDF], puis appuyez sur 【OK】.**



3 **Sélectionnez [Niveau de cryptage], puis appuyez sur 【OK】.**



4 **Sélectionnez [40 bit] ou [128 bit], puis appuyez sur 【OK】.**

« Programmé » apparaît, puis l'écran Cryptage de sécurité PDF réapparaît.

5 **Appuyez deux fois sur 【Echap】.**

Remarque

❒ Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le mot de passe d'un document.

❒ Le fichier PDF créé dans le niveau de cryptage **[128 bit]** ne peut pas être consulté à l'aide de Adobe Acrobat Reader 3.0 et 4.0.

❒ Si **[Autor. basse résol. uniqu.]** est spécifié comme autorisation d'impression dans **[Permissions de sécu. PDF]**, vous ne pouvez pas sélectionner **[40 bit]**.

Modification des autorisations pour un fichier PDF

Configurez un mot de passe illimité pour interdire toute impression, modification, copie ou extraction non autorisée du contenu d'un fichier PDF.

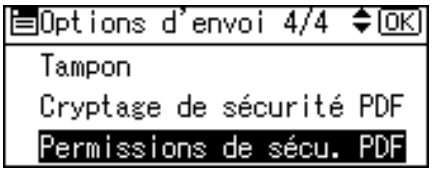
Seuls les utilisateurs qui ont le mot de passe illimité, peuvent réinitialiser ou modifier ces restrictions.

Important

- ❒ Le cryptage est uniquement possible pour les fichiers numérisés envoyés par l'intermédiaire de la fonction E-mail ou Scan to Folder.
- ❒ Vous ne pouvez pas réinitialiser ou modifier le paramètre de restriction d'un fichier sans le mot de passe illimité. Conservez le mot de passe illimité dans un lieu sûr.

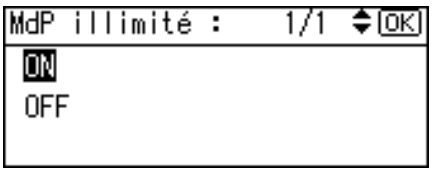
1 **Appuyez sur [Options].**

2 **Appuyez sur 【▲】 ou 【▼】 pour sélectionner [Permissions de sécu. PDF], puis appuyez sur 【OK】.**



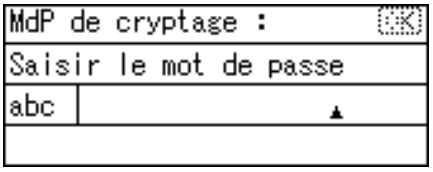
3 **Sélectionnez [Mot de passe illimité], puis appuyez sur 【OK】.**

4 **Sélectionnez [ON], puis appuyez sur 【OK】.**



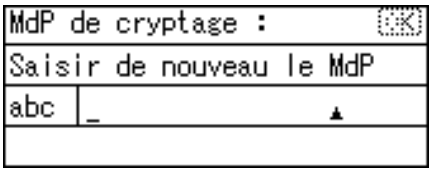
L'écran de saisie du mot de passe apparaît.

5 **Saisissez le mot de passe, puis appuyez sur [OK].**



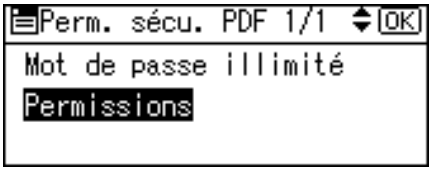
Le mot de passe saisi ici est obligatoire pour modifier les paramètres de sécurité du fichier PDF.

6 **Saisissez à nouveau le mot de passe, puis appuyez sur [OK].**



« Programmé» apparaît et l'écran Permissions de sécu. PDF réapparaît.

7 **Sélectionnez [Permissions], puis appuyez sur [OK].**



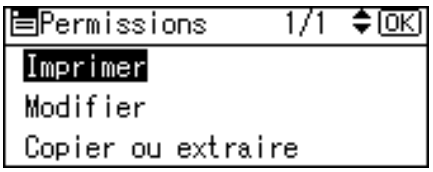
8 **Modifiez les paramètres de sécurité PDF.**

Vous pouvez spécifier les paramètres de sécurité suivants :

- Autorisation d'impression : **[Prohiber]**, **[Tout autoriser]** et **[Autor. basse résol. uniqu.]**.
- Autorisation de modification : **[Prohiber]** ou **[Autoriser]**.
- Autorisation de copie ou d'extraction : **[Prohiber]** ou **[Autoriser]**.

Procédez comme suit pour interdire l'impression des fichiers PDF numérisés.

9 **Sélectionnez [Imprimer], puis appuyez sur [OK].**

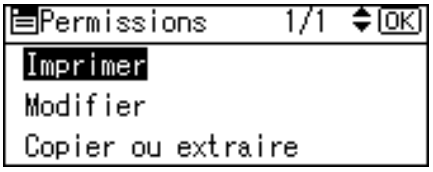


⓾ Sélectionnez [Prohiber], puis appuyez sur [OK].

« Programmé » apparaît, puis l'écran Cryptage de sécurité PDF réapparaît.

Vous pouvez appliquer plusieurs paramètres de sécurité à un fichier PDF.

⓫ Appuyez trois fois sur [Echap].



L'écran Options d'envoi réapparaît.

Remarque

- ❒ Le **[MdP]** et le **[Mot de passe illimité]** ne peuvent pas être identiques.
- ❒ Vous pouvez saisir jusqu'à 32 caractères alphanumériques pour le mot de passe illimité.
- ❒ Si **[40 bit]** est sélectionné comme niveau de cryptage PDF, vous ne pouvez pas sélectionner **[Autor. basse résol. uniqu.]** comme autorisation d'impression.

Sélection d'un type d'original

Sélectionnez un type d'original.

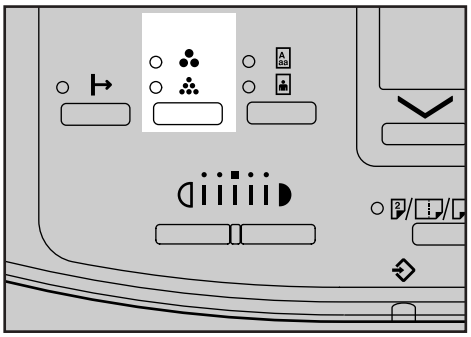
Utilisez les combinaisons de touches 【**Pleine couleur/ N&B**】 et 【**Original**】 pour sélectionner **[Type 1 (Couleur : Texte)]**, **[Type 2 (Couleur : Photo)]**, **[Type 3 (N&B : Texte)]** ou **[Type 4 (N&B : Photo)]** comme type d'original.

Le tableau suivant explique les combinaisons de touches 【**Pleine couleur/ N&B**】 et 【**Original**】.

Touche {Pleine couleur/ N&B}	Touche {Original}	Type d'original
Pleine couleur	Texte	**[Type 1 (Couleur : Texte)]**
Pleine couleur	Photo	**[Type 2 (Couleur : Photo)]**
Noir et blanc	Texte	**[Type 3 (N&B : Texte)]**
Noir et blanc	Photo	**[Type 4 (N&B : Photo)]**

5

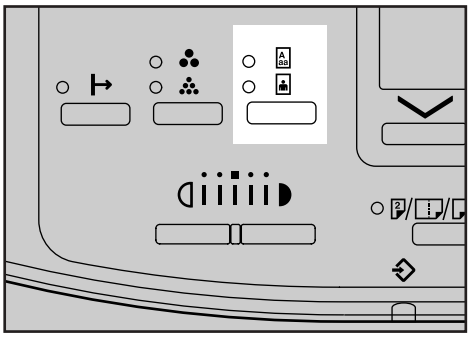
1 **Appuyez sur la touche 【Pleine couleur/ N&B】 pour sélectionner le mode pleine couleur ou noir et blanc.**



AMA008S

Le voyant du type de couleur sélectionné s'allume.

2 **Appuyez sur 【Original】 pour sélectionner texte ou photo comme type d'original.**



AMA010S

Le voyant du type d'original sélectionné s'allume.

Remarque

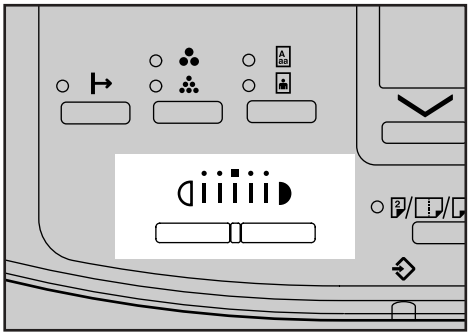
❒ Configurez les paramètres du type d'original dans **[Fonction Scanner]**, **[Paramètre type original]**. Dans **[Paramètre type original]**, vous pouvez modifier les paramètres de **[Type 1 (Couleur : Texte)]**, **[Type 2 (Couleur : Photo)]**, **[Type 3 (N&B : Texte)]** et **[Type 4 (N&B : Photo)]**. En modifiant ces paramètres, il est également possible de numériser des originaux en nuances de gris. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

❒ Pour numériser des originaux lorsque **[Para. couleur ignorée]** est activé dans **[Fonction Scanner]**, sélectionnez **[Type 3 (N&B : Texte)]** ou **[Type 4 (N&B : Photo)]**. [**Paramètre type original]** dans **[Fonction Scanner]** pour déterminer si **[Type 3 (N&B : Texte)]** ou **[Type 4 (N&B : Photo)]** est disponible. Pour plus d'informations sur la sélection des couleurs ignorées, reportez-vous au Guide de paramétrage général.

Réglage de la densité de l'image

Réglez la densité de numérisation selon cinq niveaux.

1 Appuyez sur [Plus clair] ou [Plus foncé] pour régler la densité.



AMA009S

Le voyant de densité « I » se déplace d'une position lorsque vous appuyez sur le bouton.

6. Annexe

Cette annexe énumère les caractéristiques de la fonction scanner et explique quelques paramètres supplémentaires.

Relation entre la résolution et la taille du fichier

Cette section explique la relation entre la résolution et le format de l'original.

La résolution et la zone de numérisation sont inversement proportionnelles. Plus la résolution est élevée, plus la zone de numérisation est petite. A l'inverse, plus la zone de numérisation est grande, moins la résolution sera haute.

La relation entre la résolution de numérisation et le format de l'original est illustrée ci-dessous. Si le format de fichier est trop volumineux, le message « Cap.données max. dépassée. Vérif. résol. et Démarr.. » apparaît sur le panneau de commande de l'appareil. Indiquez de nouveau la résolution et le format de numérisation.

Remarque

❒ En fonction du niveau de compression de l'image, le format maximum de l'image sera limité.

Lors de l'utilisation des fonctions E-mail ou Scan to Folder ou en tant que scanner de distribution en réseau

Cette section explique la relation entre la résolution et le format de numérisation lorsque vous utilisez la fonction E-mail, Scan to Folder ou Scanner de distribution en réseau.

❖ **Si [Type 3 (N&B : Texte)] ou [Type 4 (N&B : Photo)] est sélectionné comme type d'original dans [Fonction Scanner]**
Toutes les combinaisons jusqu'à A3 et 600 dpi peuvent être numérisées.

❖ **Si [Type 1 (Couleur : Texte)] ou [Type 2 (Couleur : Photo)] est sélectionné comme type d'original dans [Fonction Scanner]**
Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	○	○	○	○	
B4	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	○
B5	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	
Legal ($8^1/_2$14)	○	○	○	○	
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	
Legal ($8^1/_2$11)	○	○	○	○	○
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○

Remarque

❒ Saisissez directement les formats B6, A6 et A7.

Utilisation en tant que scanner TWAIN en réseau

Cette section explique la relation entre la résolution et le format de numérisation lorsque vous utilisez l'appareil en tant que scanner TWAIN.

Si l'option de mise à niveau des fonctions est installée sur l'appareil

Pour spécifier la zone de numérisation ou la résolution sur l'appareil que vous utilisez directement comme scanner TWAIN, reportez-vous à l'Aide du pilote TWAIN.

❖ **Si [Binaire(Texte)], [Binaire(Photo)], [Nuances de gris], [8 couleurs] ou [8couleurs(photo)] est sélectionné dans [Coul./dégradé :]**

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si l'orientation de l'original est ⊐.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	○	○						
Legal ($8^1/_2$14)	○	○	○	○	○	○	○					
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	○	○	○					
Legal ($8^1/_2$11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

❖ **Si [16770K couleurs] est sélectionné dans [Coul./dégradé :]**

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si l'orientation de l'original est ⊐.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○								
B4	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○	○	○						
B5	○	○	○	○	○	○						
A5	○	○	○	○	○	○						
B6	○	○	○	○	○	○						
A6	○	○	○	○	○	○						
A7	○	○	○	○	○	○						
11 x 17	○	○	○	○								
Legal ($8^1/_2$14)	○	○	○	○	○							
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	○							
Legal ($8^1/_2$11)	○	○	○	○	○	○						
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○	○						

Remarque

❒ Les formats de numérisation B6, A6 et A7 doivent être saisis directement.

Si l'option de mise à niveau des fonctions n'est pas installée sur l'appareil

Le tableau suivant illustre la relation entre la résolution et le format de numérisation lorsque l'option de mise à niveau des fonctions n'est pas installée sur l'appareil.

❖ **Si [Binaire(Texte)], [Binaire(Photo)], [Nuances de gris], [8 couleurs] ou [8couleurs(photo)] est sélectionné dans [Coul./dégradé :]**

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si l'orientation de l'original est ⊐.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○	○	○				
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	○	○						
Legal ($8^1/_2$14)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	○	○	○	○				
Legal ($8^1/_2$11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

❖ **Si [16770K couleurs] est sélectionné dans [Coul./dégradé :]**

Les originaux peuvent être numérisés avec les combinaisons signalées par ○ dans le tableau si l'orientation de l'original est ⊐.

	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○											
B4	○											
A4	○	○										
B5	○	○										
A5	○	○	○									
B6	○	○	○									
A6	○	○	○	○								
A7	○	○	○	○	○	○						
11 x 17	○											
Legal ($8^1/_2$14)	○											
$8^1/_2$ x 13	○											
Legal ($8^1/_2$11)	○	○										
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○									

Remarque

❒ Les formats de numérisation B6, A6 et A7 doivent être saisis directement.

Relation entre le type de fichier spécifié pour les types de numérisation et de fichier pour l'envoi de fichier par l'intermédiaire de la fonction E-mail ou Scan to Folder

Cette section explique la relation entre le type de fichier spécifié pour numériser des originaux et le type de fichier dans lequel sont convertis les fichiers lors de leur envoi par l'intermédiaire de la fonction E-mail ou Scan to Folder.

❖ Type de fichier à page unique

Paramètres de numérisation	TIFF/JPEG spécifié	PDF spécifié
Noir et blanc	TIFF	PDF
Pleine couleur ou nuances de gris	TIFF (non compressé) / JPEG (compressé)	PDF

❖ Type de fichier à plusieurs pages

Paramètres de numérisation	TIFF spécifié	PDF spécifié
Noir et blanc	TIFF	PDF
Pleine couleur ou nuances de gris	TIFF (non compressé)	PDF

Remarque

❒ Si **[Simple page : TIFF/JPEG]** est spécifié lors de la numérisation d'un original pleine couleur, selon les paramètres **[Compr. (Gris/Pl. clr)]** dans **[Fonction Scanner]**, le format de fichier change comme suit : **[ON]**....JPEG **[OFF]**....TIFF

Logiciels disponibles sur le CD-ROM

Cette section explique les applications sur le CD-ROM fourni.

Installation rapide

Cette section explique le programme d'exécution automatique.

Lorsque le CD-ROM est inséré dans un ordinateur client fonctionnant sous Windows 95/98/Me/2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, le programme d'installation démarre automatiquement (exécution automatique) pour installer les divers logiciels.

Remarque

- ❒ Pour l'installation sous Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, connectez-vous en tant que membre du groupe d'administrateurs.
- ❒ Si la fonction « plug and play » est activée, **[Nouveau matériel détecté]** s'affiche lors du démarrage de Windows 2000/XP ou Windows Server 2003. Lors du démarrage de Windows NT 4.0, **[Assistant de nouveau matériel détecté]** s'affiche. Lors du démarrage de Windows 95/98/Me, **[Nouveau matériel]** ou **[Assistant de pilote de périphérique]** s'affiche selon la version du système d'exploitation. Si cet écran apparaît, cliquez sur **[Annuler]**, insérez le CD-ROM fourni avec cet appareil dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur client, puis effectuez l'installation à l'aide du programme d'exécution automatique.
- ❒ Il se peut que l'installation rapide ne se déclenche pas avec certains paramètres du système d'exploitation. Si cela se produit, lancez « Setup.exe » sur le répertoire racine du CD-ROM.
- ❒ Pour désactiver l'exécution automatique, placez le CD-ROM tout en appuyant sur la touche Shift. Maintenez la touche Shift enfoncée jusqu'à ce que l'ordinateur ait fini de lire le CD-ROM.
- ❒ Si vous appuyez sur la touche **[Annuler]** pendant l'installation, l'installation de tous les autres logiciels est arrêtée. Vous devez alors réinstaller les autres logiciels après avoir redémarré l'ordinateur client.

Pilote TWAIN

Cette section vous indique le chemin d'accès au fichier au pilote TWAIN et la configuration requise pour le pilote TWAIN.

Vous devez installer ce pilote si vous voulez numériser des originaux ou utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN en réseau.

❖ **Chemin d'accès au fichier**

Le pilote TWAIN est enregistré dans le dossier suivant sur le CD-ROM :

\PILOTES\TWAIN

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
  Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation
  Ce pilote ne peut pas être utilisé dans les environnements Windows NT de processeur RISC (MIPS série R, Alpha AXP,ou PowerPC).
- Système d'exploitation
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Résolution de l'affichage
  800 x 600 pixels, 256 couleurs ou plus

DeskTopBinder Lite

Cette section vous indique le chemin d'accès au fichier à DeskTopBinder Lite, la configuration requise de DeskTopBinder Lite, et les applications installées avec DeskTopBinder Lite.

DeskTopBinder doit être installé sur les ordinateurs clients pour l'intégration et la gestion de diverses sortes de fichiers, tels que les fichiers de données numérisées, les fichiers créés avec les applications et les fichiers de données numérisées existants. Ce logiciel vous permet d'utiliser diverses fonctions pour les fichiers de données numérisées enregistrés tels que l'affichage des fichiers enregistrés. De même, avec le logiciel de distribution ScanRouter, vous pouvez afficher les fichiers enregistrés dans les corbeilles d'arrivé du serveur de distribution ou utiliser d'autres fonctions pour les fichiers enregistrés. Pour plus d'informations concernant DeskTopBinder Lite, reportez-vous aux manuels de DeskTopBinder Lite ou à l'Aide de DeskTopBinder Lite.

❖ Chemin d'accès au fichier

DeskTopBinder Lite est enregistré dans le dossier suivant sur le CD-ROM fourni avec cet appareil :

\UTILITAIRE\DESKV2

❖ Configuration requise

- Matériel informatique
  Appareils compatibles PC/AT prenant en charge correctement le système d'exploitation
- Système d'exploitation
  Lorsque vous installez toutes les fonctions de DeskTopBinder
  Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 ou version supérieure/2000 Server SP1 ou version supérieure/2000 Advanced Server SP1 ou version supérieure/XP Professional/XP Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

  Lorsque vous installez uniquement SmartDeviceMonitor
  Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 ou version supérieure/2000 Server SP1 ou version supérieure/XP Professional/XP Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition
  Microsoft Windows NT 4.0 SP5 ou version supérieure
- Résolution de l'affichage
  800 x 600 pixels, 64K couleurs ou plus

❖ Logiciel installé avec DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
  Auto Document Link sur l'ordinateur client contrôle périodiquement les cases d'entrée du serveur de distribution, récupère les fichiers distribués aux cases d'entrée et informe l'utilisateur de la distribution.
- RFWriter
  Au lieu d'imprimer des fichiers créés avec une application, RFWriter convertit ces fichiers en fichiers image TIFF ou BMP et les enregistre dans un dossier de travail de DeskTopBinder. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide de DeskTopBinder.
- Function Palette
  Function Palette vous permet d'utiliser des fonctions telles que la numérisation à l'aide d'un scanner TWAIN ou l'impression sans démarrer DeskTopBinder. Pour utiliser ces fonctions à partir de la Function Palette, vous devez d'abord les configurer à l'aide des fonctions avancées de DeskTopBinder. Pour plus d'informations sur la Function Palette, consultez les manuels de DeskTopBinder.
- Assistant Fonctions étendues
  L'assistant des fonctions étendues vous permet de configurer les paramètres comme dans les **[Fonctions étendues]** du menu **[Outils]**. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide de DeskTopBinder.

Remarque

❒ Généralement, RFWriter est installé avec DeskTopBinder Lite. Mais, si vous travaillez sous Windows 98SE/Me, RFWriter ne peut pas être installé avec DeskTopBinder Lite. Dans ce cas, installez manuellement RFWriter à l'aide de la fonction **[Ajout d'imprimante]**. Pour plus d'informations, lisez le fichier LISEZ-MOI dans le dossier **[RFWriter]** du CD-ROM fourni.

Valeurs des divers éléments de configuration pour la fonction Transmission/Distribution

Cette section explique les valeurs des divers paramètres de la fonction transmission/distribution.

Remarque

❒ Suivant le type ou les paramètres du fichier ou de l'original, il se peut que vous ne soyez pas en mesure de spécifier le destinataire ou de saisir le nombre de caractères maximal stipulé ci-dessous.

Transmission

Cette section explique les valeurs des divers paramètres de la fonction transmission.

E-mail

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction d'envoi par e-mail.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères par ligne d'objet	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	Les adresses e-mail résultant d'une recherche via le serveur LDAP ne peuvent pas être sélectionnées si elles contiennent plus de 128 caractères.
Nombre d'adresses que vous pouvez spécifier en même temps	100	Vous pouvez spécifier 50 destinataires par saisie directe, notamment pour la recherche LDAP. Sélectionnez les 50 autres destinataires dans les adresses enregistrées.
Format de fichier pouvant être envoyé	725,3 Mo par fichier	-
Nombre de pages pouvant être envoyées	1000 pages par fichier	-

Scan to Folder

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres de la fonction Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères pour le nom de chemin d'accès sur SMB	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom d'utilisateur sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le mot de passe sur SMB	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom de serveur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom de chemin d'accès sur FTP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom d'utilisateur sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le mot de passe sur FTP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom de chemin d'accès sur NCP	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le nom d'utilisateur sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour le mot de passe sur NCP	64 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses pouvant être spécifiées simultanément	32	Vous pouvez spécifier au maximum 32 destinataires directement saisis.
Format de fichier pouvant être envoyé	2 000 Mo par fichier	-

Transmission simultanée

Le tableau suivant vous indique les valeurs maximales des paramètres lors de l'utilisation simultanée des fonctions E-mail et Scan to Folder.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de destinataires sélectionnables pour les fonctions E-mail et Scan to Folder	132	-
Nombre de destinataires sélectionnables pour l'envoi par e-mail	100	Vous pouvez spécifier au maximum 50 destinataires directement saisis, notamment les destinataires relevant d'une recherche LDAP.
Nombre de destinataires sélectionnables pour l'envoi par l'intermédiaire de Scan to Folder	32	-

Fonction de distribution en réseau

Le tableau suivant vous indique les valeurs des éléments de configuration pour la fonction de scanner de distribution en réseau.

Élément	Valeur maximale	Commentaires
Nombre de caractères par ligne d'objet	128 caractères alphanumériques	-
Nombre de caractères pour l'adresse e-mail	128 caractères alphanumériques	-
Nombre d'adresses que vous pouvez spécifier en même temps	100	Vous pouvez spécifier 50 destinataires par saisie directe, notamment pour la recherche LDAP. Sélectionnez les 50 autres destinataires dans les adresses enregistrées. Le nombre maximum de destinataires que vous pouvez spécifier varie en fonction du logiciel de distribution ScanRouter utilisé. Pour plus d'informations, consultez les manuels fournis avec le logiciel de distribution ScanRouter.
Format de fichier pouvant être envoyé	2 000 Mo par fichier	-

Caractéristiques

Le tableau suivant énumère les caractéristiques du scanner.

Méthode de numérisation	Numérisation à plat
Vitesse de numérisation	Lorsque vous utilisez la fonction E-mail/ Scan to Folder/ Scanner de distribution en réseau : Noir&Blanc : 42 pages/min. (Format de l'original : A4 D, type d'original : Texte , Résolution : 200 dpi, Compression (Noir & Blanc) : On , tableau ITU-T No.1, lorsque la numérisation a lieu sur une face) Lorsque vous utilisez la fonction E-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau : Pleine couleur : 13 pages/min (Format de l'original : A4 D, type d'original : Texte/Photo , Résolution : 200 dpi, Compression (Nuances de gris & Pleine couleur) : Niveau de compression 3 , Tableau original, lorsque la numérisation a lieu sur une face) La vitesse de numérisation varie en fonction des conditions ambiantes de l'appareil et de l'ordinateur, des paramètres de numérisation et du contenu des originaux (les images plus denses nécessitent plus de temps).
Type de capteur d'images	Détecteur d'image CCD
Type de numérisation	Feuille, livre
Interface	Interface Ethernet (10BASE-T ou 100BASE-TX), IEEE 1394 (IPv4 over 1394) (option) et IEEE 802.11b (réseau LAN sans fil) (option)
Format maximum de numérisation	A3/DLT (297 X 432 mm)
Formats de numérisation automatiquement détectables à partir de la vitre d'exposition	A3L, B4L, A4 D, A4L, B5 D, B5L
Formats de numérisation automatiquement détectables à partir de l'ADF	A3L, B4L, A4 D, A4L, B5 D, B5L, A5 D, A5L
Résolution de numérisation de base	600 dpi (échelle des gris 8 bits)
Résolutions de numérisation sélectionnables lorsque vous utilisez la fonction E-mail/Scan to Folder/Scanner de distribution en réseau	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Résolution de numérisation sélectionnable lorsque vous utilisez un scanner TWAIN	100 à 1 200 dpi
Formats de fichiers pouvant être envoyés	TIFF, JPEG, PDF
Type de compression de l'image pour noir et blanc (deux valeurs)	TIFF (MH, MR, MMR)
Type de compression de l'image pour échelle de gris/pleine couleur	JPEG
Protocole d'envoi d'e-mails	IPv4, IPX
Protocole réseau	SMTP, POP3
Protocole de Scan to Folder	SMB, FTP, NCP

INDEX

A

Accusé de réception, 76
Adresse e-mail, 9
Affichage, 2
Affichage et commande des touches, 3
ARDF, 1

B

Bindery, 64

C

Caractéristiques, 130
Carnet d'adresses, 9, 43
enregistrement du chemin d'accès au dossier, 67
enregistrement d'une adresse e-mail, 26
CD-ROM, 124
DeskTopBinder Lite, 125
Pilote TWAIN, 124
Chargeur automatique de documents, 1
Chargeur automatique de documents capable de numériser les deux côtés d'une feuille, 1
Chargeur de documents (ADF), 1
Chemin d'accès au dossier, 53
Configuration d'un destinataire, 79
Configuration d'un expéditeur, 28, 31
Contrôle des destinataires sélectionnés, 25, 67, 84

D

Densité d'image, 116
DeskTopBinder Lite, 71, 73, 125
Destinataire, 14
Dossier de destination, 48
Dossier partagé, 40

E

Écran
E-mail, 10
Scanner de distribution en réseau, 74
Scan to Folder, 44
Envoi de fichiers de données numérisées par e-mail, 7
Envoi d'e-mail, 12
Étapes préliminaires
envoi par e-mail, 9
envoi via la fonction Scan to Folder, 42
paramètres pour les fichiers de données numérisées, 72
utilisation du scanner TWAIN en réseau, 89
État des fichiers de transmission, 37, 69, 85
Ethernet, 9, 42, 89

F

Fichier CSV, 9, 43
Fonction de distribution en réseau, 129
Fonction Scanner
Envoyer paramètres, 5
Outils administrateur, 5
Paramètres numérisation, 4
Fonction Scanner de distribution en réseau, 76
Format personnalisé, 101
Formats mixtes, 94
FTP, 40, 59

I

IEEE1394, 9, 42, 89
Info. Travail, 37, 69, 85
Installation, 73, 90

J

Joindre objet, 105
JPEG, 123

L

LAN sans fil, 9, 42, 89
Liste des destinataires, 80

M

Mode formats mixtes, 104
Mode scanner, 2

N

NCP, 64
NDS, 62, 64
NetWare, 40, 62, 64
Nombre d'adresses pour une transmission simultanée, 128
Numéro d'enregistrement, 31, 81

O

Objet, 105
Option d'envoi
Format de numérisation, 99
Orientation original, 96
Paramètres original, 98
Résolution, 95
Orientation de l'original, 102

P

Pages multiples, 123
Page unique, 123
Paramètres de la liste de destinataires, 4
Paramètres de sécurité d'un fichier PDF
codage, 108
modifier les autorisations, 111
niveau de cryptage, 110
Paramètres du scanner, 4
Parcourir le réseau, 57, 64
PDF, 123
Périphériques d'E/S, 71
Pilote de scanner, 91
Pilote TWAIN, 90, 124
Programme d'exécution automatique, 124

R

Recherch. Dest.
adresse e-mail, 19
LDAP, 22
liste des destinataires, 15, 49, 80
numéro d'enregistrement, 16, 81
par chemin d'accès au dossier, 53
par commentaire, 83
par nom, 18, 51, 82
Recherche d'un expéditeur
par adresse e-mail, 35
par nom, 33
Rechercher dans le carnet d'adresses, 82
Rechercher par nom, 82
Résolution et format de fichier, 117
Résolution et format de l'original, 119
Résolution et format de numérisation, 118

S

Saisie manuelle
adresse e-mail, 20
chemin d'accès au dossier de destination, 54, 62
Scanner TWAIN, 87, 91, 92, 119
ScanRouter logiciel de distribution, 71
Scan to Folder, 39, 46
Sélection d'un destinataire, 48, 79, 80
Carnet d'adresses, 15
numéro d'enregistrement, 50
Sélection d'une destination
Touche de numérotation rapide, 14
Sélection d'un expéditeur
Liste des destinataires, 30
Touche de numérotation rapide, 29
Serveur de distribution, 71
Serveur LDAP, 8
Serveur SMTP, 8
SmartDeviceMonitor for Admin, 9, 43
SMB, 54, 57
Symbole, 1

T

Tampon, 107
TIFF, 123
Touche de numérotation rapide, 14, 29, 48, 79
Transmission, 127
Type de fichier, 106
Type d'original, 114

V

Valeur de l'élément de configuration pour l'envoi d'un e-mail, 127
Valeurs des divers éléments de configuration
Distribution, 127
Transmission, 127
Valeurs des éléments de configuration pour la fonction Scan to Folder, 128

W

Web Image Monitor, 9, 43

Conformément à la norme IEC 60417, les symboles suivants sont utilisés pour l'interrupteur principal :

| signifie SOUS TENSION.

○ signifie HORS TENSION.

CE

Déclaration de conformité

« Le produit est conforme aux exigences de la Directive CEM 89/336/CEE et de ses amendements et de la directive 73/23/CEE en matière de basse tension. »

Marques déposées

Adobe®, PostScript® et Acrobat® sont des marques déposées d'Adobe Systems Incorporated.

Pentium® est une marque déposée d'Intel Corporation.

NetWare® est une marque déposée de Novell Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows NT® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Les autres noms de produit mentionnés dans le présent document sont utilisés à des fins d'identification uniquement et peuvent être des marques commerciales de leurs sociétés respectives. Nous renonçons à tous droits concernant ces marques.

- Le nom de produit de Windows® 95 est Microsoft® Windows® 95.
- Le nom de produit de Windows® 98 est Microsoft® Windows® 98.
- Le nom de produit de Windows® Me est Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- Les noms de produits de Windows® 2000 sont les suivants :
  Microsoft® Windows® 2000 Professionnel
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Les noms de produits de Windows® XP sont les suivants :
  Microsoft® Windows® XP Edition Familiale
  Microsoft® Windows® XP Professionnel
- Les noms de produits de Windows Server™ 2003 sont les suivants :
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Les noms de produits de Windows NT® 4.0 sont les suivants :
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Copyright © 2006

Manuel utilisateur Informations Scanner